

.....  
(nazwa stowarzyszenia)  
ul. ....  
.....  
tel. kont. ....

Golub-Dobrzyń, dnia.....

**Starosta  
Golubsko-Dobrzyński**

**Wniosek o wpis do ewidencji stowarzyszeń zwykłych  
nadzorowanych przez Starostę Golubsko-Dobrzyńskiego**

Zgodnie z art. 40 ust. 5 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2261), wnosimy o wpis do ewidencji stowarzyszeń zwykłych - stowarzyszenia zwykłego o nazwie:

.....  
.....

z siedzibą w ..... przy ulicy .....

Członkami Zarządu Stowarzyszenia są:\*

1. .... zamieszkała/y w .....  
....., PESEL .....
2. .... zamieszkała/y w .....  
....., PESEL .....
3. .... zamieszkała/y w .....  
....., PESEL .....

.....  
(podpisy wszystkich członków Zarządu Stowarzyszenia)

**Załączniki:**

1. Regulamin (2 oryginały)
2. Protokół z Zebrania Członków Założycieli wraz z podjętymi uchwałami,
3. Lista Członków Założycieli Stowarzyszenia
4. Oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych wszystkich członków stowarzyszenia
5. Klauzula informacyjna (podpisana przez wszystkich członków)

## Regulamin Stowarzyszenia zwykłego pn.

.....  
(nazwa stowarzyszenia)

1. Stowarzyszenie nosi nazwę.....  
i zwane jest dalej "Stowarzyszeniem".

2. Stowarzyszenie jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem o celach niezarobkowych, nie posiadającym osobowości prawnej.

3. Stowarzyszenie jest stowarzyszeniem zwykłym w rozumieniu ustawy – Prawo o stowarzyszeniach.

4. Podstawą działania Stowarzyszenia są przepisy ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2261) oraz postanowienia niniejszego Regulaminu.

5. Terenem działania Stowarzyszenia jest .....

6. Siedzibą Stowarzyszenia jest .....

7. Celem działania Stowarzyszenia jest:\*

1) .....

2) .....

3) .....

8. Stowarzyszenie realizuje swój cel poprzez: \*

1) .....

2) .....

3) .....

9. Członkiem stowarzyszenia może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych i niepozbawiona praw publicznych, będąca obywatelem polskim lub cudzoziemcem.

10. Nowych członków przyjmuje Zarząd Stowarzyszenia po rozpatrzeniu deklaracji o wstąpieniu do Stowarzyszenia. Od decyzji odmownej przysługuje odwołanie do Zebrania Członków w terminie 14 dni od otrzymania odmowy. Odwołanie składa się za pośrednictwem Zarządu.

\* ilość celów i sposobów ich realizacji może być dowolna.

**11. 1.** Członkostwo ustaje w przypadku skreślenia z listy członków lub wykluczenia ze Stowarzyszenia.

2. Skreślenie z listy członków następuje na skutek:

- 1) śmierci członka,
- 2) złożenia przez członka Zarządowi pisemnego oświadczenia o wystąpieniu ze Stowarzyszenia.

3. Skreślenia z listy członków dokonuje Zarząd Stowarzyszenia.

4. Wykluczenie ze Stowarzyszenia następuje z powodu:

- 1) niewykonywania przez członka postanowień Regulaminu lub uchwał władz Stowarzyszenia,
- 2) podejmowania przez członka działań rażąco sprzecznych z celami Stowarzyszenia,
- 3) działania na szkodę Stowarzyszenia,
- 4) niepłacenia składki członkowskiej przez co najmniej ... miesięcy oraz zaprzestania aktywnego uczestnictwa w działaniach Stowarzyszenia przez okres co najmniej ... miesięcy.

5. Decyzję o wykluczeniu podejmuje Zarząd Stowarzyszenia. Od jego decyzji przysługuje odwołanie do Zebrania Członków w terminie 14 dni od otrzymania decyzji o wykluczeniu. Odwołanie składa się za pośrednictwem Zarządu.

**12. 1.** Zarząd Stowarzyszenia składa się z 3 (trzech) członków i wybierany jest przez Zebranie Członków. W skład Zarządu wchodzi Prezes Zarządu oraz 2 członków Zarządu. Na funkcję Prezesa wybiera Zebranie Członków.

2. Zarząd powołuje się na czteroletnią wspólną kadencję.

**13.** W razie, gdy skład Zarządu ulegnie zmniejszeniu w czasie trwania kadencji, uzupełnienie składu organu może nastąpić w drodze kooptacji, której dokonują pozostali członkowie organu. W trybie tym nie można powołać więcej niż połowy składu organu.

**14. 1.** Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Zarządu.

2. W przypadku równości głosów przy podejmowaniu uchwał przez Zarząd, decydujący głos ma Prezes Zarządu.

3. Uchwały Zebrania Członków zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.\*

**15.** Do kompetencji Zarządu należy:

1. Realizowanie uchwał Zebrania Członków oraz składanie sprawozdań ze swojej działalności.

2. Kierowanie bieżącą działalnością i reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz.
  3. Opracowywanie programów i uchwalanie planów pracy Stowarzyszenia.
  4. Przyjmowanie członków i pozbawianie członkostwa.
  5. Przygotowywanie projektu budżetu Stowarzyszenia.
  6. Uchwalanie wysokości składek członkowskich.
  7. Zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia oraz podejmowanie uchwał o nabywaniu, zbywaniu lub obciążaniu majątku Stowarzyszenia.
  8. Zwolywanie Zebrań Członków.
  9. Rozstrzyganie sporów między członkami Stowarzyszenia powstałych na tle działalności Stowarzyszenia.
- 16.** Do reprezentowania Stowarzyszenia oraz do zaciągania zobowiązań majątkowych wymagane są podpisy dwóch członków Zarządu działających łącznie w tym Prezesa.\*
- 17.** 1. Podejmowanie przez Zarząd stowarzyszenia czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu wymaga uprzedniej zgody wszystkich członków stowarzyszenia zwykłego oraz udzielenia przez nich pełnomocnictwa do dokonania tych czynności.
2. Czynnościami przekraczającymi zakres zwykłego zarządu są w szczególności:
- 1) nabycie oraz zbycie nieruchomości lub prawa użytkowania wieczystego;
  - 2) ustanowienie ograniczonego prawa rzeczowego;
  - 3) zawarcie umowy kredytu albo pożyczki;
  - 4) przejęcie długu, uznanie długu, zwolnienie z długu, przystąpienie do długu, zawarcie umowy poręczenia lub zawarcie innej podobnej umowy;
  - 5) zaciągnięcie innych zobowiązań przekraczających wartość 10 000 zł.
- 18.** Zmiana regulaminu oraz rozwiązanie Stowarzyszenia wymaga uchwały Zebrania Członków podjętej większością 2/3 głosów w obecności co najmniej 1/2 liczby Członków.\* Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Zebranie Członków wskazuje likwidatora oraz określa przeznaczenie pozostałego majątku Stowarzyszenia.

.....  
(podpisy wszystkich członków Zarządu Stowarzyszenia)

\* można wskazać inną większość/kworum przy podejmowaniu uchwał oraz inny sposób reprezentacji i zaciągania zobowiązań majątkowych.

## Protokół z Zebrania Założycielskiego Stowarzyszenia

.....  
(nazwa stowarzyszenia)

W dniu ..... r. odbyło się Zebranie, podczas którego postanowiono  
założyć Stowarzyszenie Zwykłe o nazwie .....

W Zebraniu uczestniczyło ..... osób.

Na przewodniczącego Zebrania wybrano.....

Uchwałę podjęto większością ..... głosów, przy ..... głosach przeciw i ..... głosach  
wstrzymujących się.

### **Zebrani podjęli uchwały o:**

1. Utworzeniu Stowarzyszenia Zwykłego pod nazwą .....

Uchwałę podjęto większością ..... głosów, przy ..... głosach przeciw i ..... głosach  
wstrzymujących się.

2. Przyjęciu regulaminu Stowarzyszenia.

Uchwałę podjęto większością ..... głosów, przy ..... głosach przeciw i ..... głosach  
wstrzymujących się.

3. Wyborze członków Zarządu Stowarzyszenia. Przewodniczący poprosił zebranych  
o przedstawienie kandydatów do Zarządu. Zgodnie z przyjętym tekstem regulaminu Zarząd  
ma liczyć 3 członków:

.....  
.....  
.....

Do Zarządu zostali wybrani:

- ..... (..... głosów za, przy ..... głosach przeciw i ..... głosach  
wstrzymujących się).

- ..... (..... głosów za, przy ..... głosach przeciw i ..... głosach  
wstrzymujących się).

- ..... (..... głosów za, przy ..... głosach przeciw i ..... głosach  
wstrzymujących się).

Pozostali kandydaci uzyskali:

.....

Na funkcję Prezesa Zarządu wybrano .....

(..... głosów za, przy ..... głosach przeciw i ..... głosach wstrzymujących się)

4. Wyznaczeniu adresu siedziby Stowarzyszenia.

Uchwałę podjęto większością ..... głosów, przy ..... głosach przeciw i ..... głosach wstrzymujących się.

Siedziba Stowarzyszenia mieści się w ....., przy ul. ....

.....

.....

*(podpis Przewodniczącego Zebrania)*

Golub-Dobrzyń, dnia .....

**Lista Członków Założycieli Stowarzyszenia Zwykłego pn.\***

.....

<b>LP.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Miejsce i data urodzenia:</b>	<b>Miejsce zamieszkania:</b>	<b>Podpis:</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

\* w przypadku gdy liczba założycieli będzie większa niż 3 osoby, to na liście założycieli należy zamieścić dane wszystkich założycieli

### OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(a).....oświadczam że zostałem(am) poinformowany/a przez pracownika o:

- 1) adresie administratora danych, pod którym dane są zbierane i przetwarzane;
- 2) celu zbierania danych, dobrowolności lub obowiązku podania danych, a jeżeli taki obowiązek istnieje, o jego podstawie prawnej;
- 3) prawie dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawie sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 4) profilowaniu;
- 5) zamiarze przekazywania danych osobowych do Państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) okresie przechowywania.

Golub-Dobrzyń,.....

(Data złożenia oświadczenia)

.....

(Podpis osoby składającej)

### OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(a).....oświadczam że zostałem(am) poinformowany/a przez pracownika o:

- 1) adresie administratora danych, pod którym dane są zbierane i przetwarzane;
- 2) celu zbierania danych, dobrowolności lub obowiązku podania danych, a jeżeli taki obowiązek istnieje, o jego podstawie prawnej;
- 3) prawie dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawie sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 4) profilowaniu;
- 5) zamiarze przekazywania danych osobowych do Państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) okresie przechowywania.

Golub-Dobrzyń,.....

(Data złożenia oświadczenia)

.....

(Podpis osoby składającej)

### OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(a).....oświadczam że zostałem(am) poinformowany/a przez pracownika o:

- 1) adresie administratora danych, pod którym dane są zbierane i przetwarzane;
- 2) celu zbierania danych, dobrowolności lub obowiązku podania danych, a jeżeli taki obowiązek istnieje, o jego podstawie prawnej;
- 3) prawie dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawie sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 4) profilowaniu;
- 5) zamiarze przekazywania danych osobowych do Państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) okresie przechowywania.

Golub-Dobrzyń,.....

(Data złożenia oświadczenia)

.....

(Podpis osoby składającej)