|  |
| --- |
| **STAROSTWO POWIATOWE W GOLUBIU – DOBRZYNIU** |
| **ul. Plac Tysiąclecia 25** [**http://www.golub-dobrzyn.com.pl**](http://www.golub-dobrzyn.com.pl/)  **87-400 Golub – Dobrzyń** [**http://bip.golub-dobrzyn.com.pl**](http://bip.golub-dobrzyn.com.pl/) **Tel. (56) 683 53 80**  **Fax: (56) 475 61 11 e-mail:** [**powiat@golub-dobrzyn.com.pl**](mailto:powiat@golub-dobrzyn.com.pl) |
| **KARTA USŁUG** |
| **Wpis do ewidencji**  **UCZNIOWSKICH KLUBÓW SPORTOWYCH** |
| **KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA** |
| **Wydział Oświaty i Spraw Społecznych**  parter, pokój nr S 11, tel.56/ 683 53 80, 683 53 81 wew. 111, fax:56/ 475 61 11  godziny pracy Starostwa Powiatowego, tj.: poniedziałek – piątek (7.30 – 15.30) |
| **PODSTAWA PRAWNA** |
| 1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.   U. z 2024 r. poz. 572).   1. Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r., poz. 2048). 2. Ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r., poz. 2261). |
| **WYMAGANE DOKUMENTY** |
| **Uczniowski klub sportowy** jest szczególnym rodzajem klubu sportowego. Członkami takiego klubu mogą być uczniowie, rodzice i nauczyciele. Uczniowski klub sportowy działa na zasadach przewidzianych w ustawie "Prawo o stowarzyszeniach" z wyłączeniem przepisów dotyczących rejestracji. Uzyskuje on osobowość prawną w momencie wpisania do ewidencji starosty właściwego ze wzglądu na siedzibę klubu.  **Krok po kroku:**   1. Pobierz, wypełnij, wydrukuj i podpisz wniosek o [wpis do ewidencji uczniowskich klubów sportowych](https://www.um.warszawa.pl/sites/default/files/1a_wniosek_o_wpis_do_ewidencji.pdf) (niezbędne podpisy: cały Komitet Założycielski). 2. Do wniosku dołącz załączniki – oryginały dokumentów (patrz poniżej: załączniki do wniosku „Wymagane dokumenty” . 3. Złóż wniosek wraz z załącznikami w Starostwie Powiatowym lub prześlij go pocztą tradycyjną. (patrz poniżej: „Miejsce złożenia dokumentów”).   **Wymagane dokumenty:**  **Wniosek Komitetu Założycielskiego** o [wpis do ewidencji uczniowskich klubów sportowych](https://www.um.warszawa.pl/sites/default/files/1a_wniosek_o_wpis_do_ewidencji.pdf)  których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej - zawierający adres siedziby potwierdzony zgodą właściciela lokalu i numer telefonu Komitetu Założycielskiego. |

|  |
| --- |
| **1. Załączniki do wniosku** (oryginały dokumentów)  1) Lista minimum 7 członków założycieli uczniowskiego klubu sportowego posiadających pełną zdolność do czynności prawnych z danymi wymaganymi przez ustawę Prawo o  stowarzyszeniach tj. imię i nazwisko, data i miejsce urodzenia, miejsce zamieszkania, własnoręczne podpisy, wraz z oświadczeniem założycieli, że posiadają oni pełną  zdolność do czynności prawnych oraz są obywatelami polskimi.  2) Lista obecności na zebraniu założycielskim,  3) Oświadczenie założycieli, że posiadają oni pełną zdolność do czynności prawnych oraz są obywatelami polskimi.  4) Protokół z zebrania założycielskiego zawierający:  a) uchwałę członków założycieli o utworzeniu stowarzyszenia – uczniowskiego klubu sportowego wraz ze zgodą lub oświadczeniem zezwalającym na udostępnienie lokalu dla uczniowskiego klubu sportowego,  b) uchwałę o przyjęciu statutu uczniowskiego klubu sportowego,  c) statut w dwóch egzemplarzach - podpisany przez członków komitetu założycielskiego określający w szczególności: nazwę uczniowskiego klubu sportowego, teren działania i siedzibę, cele i sposoby ich realizacji, sposób nabywania utraty członkostwa, przyczyny utraty członkostwa oraz prawa i obowiązki członków, władze uks, tryb dokonywania ich wyboru, uzupełniania składu oraz ich kompetencje, sposób reprezentowania uczniowskiego klubu sportowego oraz zaciągania zobowiązań majątkowych, a także warunki ważności jego uchwał, sposób uzyskiwania środków finansowych oraz ustanawiania składek członkowskich, zasady dokonywania zmian statutu, sposób rozwiązania się uczniowskiego klubu sportowego,  d) uchwałę o wyborze komitetu założycielskiego wraz z umocowaniem go do wszelkich czynności związanych z wpisem do ewidencji, (z podpisem przewodniczącego zebrania i protokolanta).  2. Załączniki z I Walnego Zebrania  1) Lista obecności na I Walnym Zebraniu:  - uchwała o powołaniu Zarządu Uczniowskiego Klubu Sportowego,  - uchwała o powołaniu Komisji Rewizyjnej Uczniowskiego Klubu Sportowego,  2) Protokół z I Walnego Zebrania członków Uczniowskiego Klubu Sportowego.  3. Klauzula informacyjna RODO (podpisana przez wszystkich członków Uczniowskiego Klubu Sportowego.  **Uwagi:**  W trakcie postępowania o wpis do ewidencji uczniowskich klubów sportowych szczegółowe informacje oraz konsultacje w sprawach związanych ze złożoną dokumentacją udzielane są przez pracowników Wydziału Organizacyjny i Spraw Społecznych pl. Tysiąclecia 25, pok. S 11 tel. 56 6835380 wew. 111.  **Wszelkie zmiany dotyczące władz, adresu siedziby oraz statutu uczniowskiego klubu sportowego należy zgłaszać w Starostwie Powiatowym w Golubiu-Dobrzyniu w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zmian.** |
| **SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY** |
| Wpis i odmowa wpisu do ewidencji następuje w drodze decyzji. |
| **OPŁATY** |
| Procedura rejestracji **nie podlega opłatom.** |
|  |
| Osobiście lub za pośrednictwem Poczty. |

|  |
| --- |
| **MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW** |
| Biuro Podawcze Starostwa Powiatowego, Plac Tysiąclecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń – parter, pokój Nr S 4, tel. 56/ 683 53 80. |
| **TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY** |
| Decyzję o wpisie do ewidencji uczniowskich klubów sportowych, wydaje się w ciągu **30 dni** od dnia złożenia wniosku wraz z załącznikami.  Jeżeli zgłoszenie zawiera braki formalne, które mimo wezwania nie zostały usunięte  w wyznaczonym terminie. Urząd wydaje decyzję o odmowie wpisu do ewidencji. |
| **TRYB ODWOŁAWCZY** |
| Odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Toruniu za pośrednictwem  Starosty Golubsko-Dobrzyńskiego w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. |
| **FORMULARZ DO POBRANIA** |
| 1. Wniosek o dokonanie wpisu do ewidencji. 2. Wniosek o dokonanie wpisu składu Zarządu. 3. Wniosek o dokonanie wpisu Komisji Rewizyjnej. 4. Wniosek o dokonanie zmian w Zarządzie. 5. Wniosek o dokonanie zmian w Komisji Rewizyjnej. 6. Wniosek o dokonanie zmiany adresu siedziby Klubu. 7. Wniosek o wydanie wypisu z ewidencji. 8. Wniosek o wykreślenie z ewidencji. |
| **REJESTR ZMIAN** |
| W dniu 11 października 2010 r. dokonano następujących zmian:   * numeru pokoju komórki odpowiedzialnej za realizację usługi z nr 10 na nr S 21, * miejsca składania dokumentów z sekretariatu Starostwa na Biuro Podawcze Starostwa   Powiatowego oraz dokonano zmiany numeru pokoju z nr 14 na nr S 4. |
| W dniu 14 marca 2011 r. dokonano następujących zmian:   * podstawy prawnej ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 226, poz. 1575 z późn. zm.) na ustawę z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. r. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.) oraz dodano ustawę z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.), * sposobu załatwienia sprawy z zaświadczenia na decyzje administracyjną, * terminu załatwienia sprawy z 14 dni na wydanie decyzji w terminie miesiąca, * trybu odwoławczego do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Toruniu |
| W dniu 28 listopada 2011 r. dokonano zmiany:   * komórki organizacyjnej, * aktualizacji podstawy prawnej Rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 18   października 2011 r. w sprawie ewidencji klubów sportowych |
| W dniu 20 marca 2012 r. dokonano zmiany komórki organizacyjnej |
| W dniu 31 lipca 2015 r. dokonano aktualizacji zawartości strony: podstawa prawna i wzory  formularzy. |
| W dniu 26 stycznia 2021 r. dokonano zmiany wniosku o wykreślenie z ewidencji Uczniowskiego Klubu Sportowego |
| W dniu 8 lipca 2024 r. dokonano aktualizacji zawartości strony: podstawa prawna i aktualizacja formularzy. |