|  |
| --- |
| **STAROSTWO POWIATOWE W GOLUBIU – DOBRZYNIU** |
| **ul. Plac 1000-lecia 25** [**http://www.golub-dobrzyn.com.pl**](http://www.golub-dobrzyn.com.pl/)  **87-400 Golub – Dobrzyń** [**http://bip.golub-dobrzyn.com.pl**](http://bip.golub-dobrzyn.com.pl/)  **Tel. (56) 683-53-80**  **Fax: (56)475-61-11 e-mail:**[starosta.cgd@powiatypolskie.pl](mailto:starosta.cgd@powiatypolskie.pl) |
| **KARTA USŁUGI**  **REALIZOWANEJ W RAMACH PROCESU POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO.** |
| **GN-7 Wywłaszczenie nieruchomości.** |
| **KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA** |
| **Wydział Geodezji, Kartografii i Gospodarki Nieruchomościami**  **Plac 1000-lecia 25**  **87-400 Golub-Dobrzyń**  **Tel. (56) 683-53-80/81**  Godziny urzędowania:  Od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30 |
| **PODSTAWA PRAWNA** |
| Ustawa z dnia 21.08.1997 r. o gospodarce nieruchomościami.  Kodeks postępowania administracyjnego. |
| **WYMAGANE DOKUMENTY** |
| 1. Dokumenty z przebiegu rokowań o nabycie nieruchomości, 2. Wypis i wyrys z planu miejscowego a w przypadku braku planu miejscowego decyzję o ustaleniu lokalizacji celu publicznego, 3. Mapę z rejestrem nieruchomości objętych wnioskiem o wywłaszczenie lub mapę z podziałem i rejestrem nieruchomości oraz decyzję zatwierdzającą ten podział, jeżeli wniosek o wywłaszczenie dotyczy tylko części nieruchomości, 4. Odpis księgi wieczystej albo oświadczenie przedstawiające aktualny stan wpisów w księdze wieczystej założonej dla nieruchomości objętej wnioskiem o wywłaszczenie wraz ze wskazaniem numeru księgi wieczystej albo zaświadczenie o stanie prawnym, jaki wynika ze zbioru dokumentów, 5. W razie braku dokumentów, o których mowa w pkt 4, zaświadczenie właściwego sądu stwierdzające, że nieruchomość nie ma założonej księgi wieczystej lub że nie jest dla niej prowadzony zbiór dokumentów, 6. Wypis i wyrys z katastru nieruchomości |
| **SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY** |
| Decyzja administracyjna |
| **OPŁATY** |
| Nie pobiera się opłat |
| **SPOSÓB DOSTARCZENIA DOKUMENTÓW** |
| Osobiście, e-mailem, przez urząd pocztowy, za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej na platformie ePuap, dołączając zamieszczone formularze do załatwienia sprawy, do formularza ogólnego (osoby posiadające podpis elektroniczny lub profil zaufany na platformie E-Puap). |
| **MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW** |
| 1. Wydział Geodezji, Kartografii i Gospodarki Nieruchomościami   Plac 1000-lecia 25  87-400 Golub-Dobrzyń  Tel. (56) 683-53-80/81   1. Biuro Podawcze w Starostwie 2. [E-PUAP](https://epuap.gov.pl/wps/portal): /SPGDobrzyn/SkrytkaESP   /SPGDobrzyn/skrytka |
| **TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAW** |
| - 2 miesiące od dnia zgromadzenia niezbędnych dokumentów |
| **TRYB ODWOŁAWCZY** |
| Od niniejszej decyzji służy stronie odwołanie do Wojewody Kujawsko-Pomorskiego w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji stronie, za pośrednictwem Starosty Golubsko-Dobrzyńskiego |
| **FORMULARZ DO POBRANIA** |
| Wniosek wywłaszczenie nieruchomości |
| **REJESTR ZMIAN** |
| 07.04.2022 zmiana podst. prawnej |