

STAROSTWO POWIATOWE W GOLUBIU – DOBRZYNIU



ul. Plac 1000-lecia 25
87-400 Golub – Dobrzyń

<http://www.golub-dobzyn.com.pl>
<http://bip.golub-dobzyn.com.pl>

Tel. - sekretariat: 56 683 53 80,81
Fax: 56 475 61 11
e-mail: powiat@golub-dobzyn.com.pl

Adresy skrzytek podawczych Urzędu na platformie E-PUAP:
/SPGDobrzyń/SkrytkaESP
/SPGDobrzyń/skrytka

KARTA USŁUGI REALIZOWANEJ W RAMACH PROCESU POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO

KTD-24 Wydanie zaświadczenia na krajowy niezarobkowy przewóz drogowy na potrzeby własne.

Przewóz drogowy na potrzeby własne – każdy przejazd pojazdu po drogach publicznych z pasażerami lub bez, załadowanego lub bez ładunku, przeznaczonego do nieodpłatnego krajowego i międzynarodowego przewozu drogowego osób lub rzeczy, wykonywany przez przedsiębiorcę pomocniczo w stosunku do jego podstawowej działalności gospodarczej, spełniający łącznie następujące warunki:

- pojazdy samochodowe używane do przewozu są prowadzone przez przedsiębiorcę lub jego pracowników,
- przedsiębiorca legitymuje się tytułem prawnym do dysponowania pojazdami samochodowymi,
- w przypadku przejazdu pojazdu załadowanego - rzeczy przewożone są własnością przedsiębiorcy lub zostały przez niego sprzedane, kupione, wynajęte, wdzierżawione, wyprodukowane, wydobyte, przetworzone lub naprawione albo celem przejazdu jest przewóz osób lub rzeczy z przedsiębiorstwa lub do przedsiębiorstwa na jego własne potrzeby, a także przewóz pracowników i ich rodzin,
- nie jest przewozem w ramach prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie usług turystycznych.

Przewozy drogowe na potrzeby własne mogą być wykonywane po uzyskaniu zaświadczenia.

Obowiązek uzyskania zaświadczenia na przewozy drogowe na potrzeby własne nie dotyczy przewozów drogowych wykonywanych:

- w ramach powszechnych usług pocztowych,
- przez podmioty, niebędące przedsiębiorcami, o których mowa w art. 3 ust. 2 pkt 3, ustawy o transporcie drogowym, z tym że w przypadku działalności wytwórczej w rolnictwie dotyczącej upraw rolnych oraz chowu i hodowli zwierząt, ogrodnictwa, warzywnictwa, leśnictwa i rybactwa śródlądowego obowiązek uzyskania zaświadczenia nie dotyczy rolnika w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2021 r. poz. 266, 1535 i 1621),
- przez przedsiębiorców posiadających uprawnienia do wykonywania transportu drogowego.

ZAŚWIADCZENIE NA KRAJOWY NIEZAROBKOWY PRZEWÓZ DROGOWY UPRAWNIA DO WYKONYWANIA PRZEWOZÓW WYŁĄCZNIE NA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA

Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg, godziny pracy 7:30 – 15:30, nr pokoju SK 5,
tel. – sekretariat: 56 683 53 80,81 (wew. 115),

fax: 56 683 54 14,
e-mail: komunikacja@golub-dobrzyn.com.pl

PODSTAWA PRAWNA

- ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 180 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1000 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r., w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (t.j.Dz.U. z 2021 r. poz. 1220 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 4 lipca 2014 r. w sprawie wzoru zaświadczenia na przewozy drogowe na potrzeby własne oraz wypisu z tego zaświadczenia (Dz. U. z 2014 r. poz. 961),
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1923 z późn. zm.).

WYMAGANE DOKUMENTY

- Wniosek o wydanie zaświadczenia na wykonywanie krajowych przewozów drogowych na potrzeby własne.
- Do wniosku o wydanie zaświadczenia dołącza się:
 - 1) Wykaz pojazdów;
 - 2) Oświadczenie o zamiarze zatrudnienia kierowców spełniających warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy prawo o ruchu drogowym;
 - 3) Dowód uiszczenia opłaty za wydanie zaświadczenia i wypisu lub wypisów z zaświadczenia.
 - 4) Pełnomocnictwo (w przypadku, gdy strona działa przez ustawowego lub statutowego przedstawiciela).

Do wglądu:

- dowód osobisty

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

- Wydanie zaświadczenia na wykonywanie krajowych przewozów drogowych na potrzeby własne i wypisu lub wypisów z tego zaświadczenia.

OPLĄTY

Za wydanie zaświadczenia:

- 500 zł – zaświadczenie wydawane na czas nieokreślony.

Za wydanie wypisu:

- 100 zł – dla każdego pojazdu zgłoszonego we wniosku o wydanie zaświadczenia.

* * *

Za zmianę zaświadczenia, polegającą na zmianie danych w nim zawartych:

- 25 zł.

Za wydanie wypisu z zaświadczenia, w przypadku zmiany tego zaświadczenia:

- 10 zł – dla każdego pojazdu zgłoszonego we wniosku o zmianę zaświadczenia.

Za wydanie wypisu na kolejny pojazd:

- 100 zł,

- 17 zł za pełnomocnictwo, jeżeli między mocodawcą, a pełnomocnikiem nie zostaje zachowane pokrewieństwo w linii pierwszej (zstępni, wstępni, małżonkowie) – opłata skarbową.

Opłatę za wydanie zaświadczenia na przewozy drogowe na potrzeby własne, uiszcza się: w Oddziale Banku Spółdzielczego, przy Placu 1000-lecia 25, (parter, przy wejściu głównym od strony bankomatu), od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 14.30. Opłaty można również regulować za pomocą karty płatniczej w Wydziale Komunikacji, Transportu i Dróg oraz przelewem na konto Starostwa Powiatowego: 30 9551 0002 0105 2126 2000 0002,

Opłatę skarbową uiszcza się: w kasie Urzędu Miasta w Golubiu-Dobrzyniu, przy Placu 1000-lecia 25, (II piętro), kasa czynna jest w dniach: poniedziałek, środa, czwartek od 7.30 – 14.00, wtorek od 7.30 – 15.00, piątek od 7.30 - 13.00, lub na rachunek bankowy Urzędu Miasta: 35 9551 0002 0100 2219 2000 0001.

SPOSÓB DOSTARCZENIA DOKUMENTÓW

- Osobiście, drogą pocztową lub za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej na platformie e-Puap, dołączając zamieszczone formularze do załatwienia danej sprawy, do formularza ogólnego osoby posiadającej podpis elektroniczny lub profil zaufany na platformie e-Puap

MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

- Biuro podawcze Starostwa Powiatowego w Golubiu-Dobrzyniu – parter (okienko),
- elektroniczna skrzynka podawcza na platformie e-Puap,

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

- Sprawę załatwia się bez zbędnej zwłoki. Gdy sprawa wymaga przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego - nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawa szczególnie skomplikowana - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

TRYB ODWOŁAWCZY

Odwołanie od decyzji wnosi się w terminie **14 dni** od daty doręczenia decyzji stronie, do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Toruniu za pośrednictwem Starosty Golubsko-Dobrzyńskiego. W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do jego wniesienia. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

FORMULARZE DO POBRANIA

- Wniosek o wydanie zaświadczenia na wykonywanie krajowych przewozów drogowych na potrzeby własne, oświadczenie oraz wykaz pojazdów,
- wzór pełnomocnictwa – o ile jest wymagane.

REJESTR ZMIAN

- zmiana numeru konta bankowego z: 25 1020 5024 0000 1602 0010 1220, na: 57 9551 0002 0105 2126 2000 0001,
- zmiana miejsca złożenia dokumentów z: sekretariatu Starostwa Powiatowego, na: biuro podawcze Starostwa Powiatowego, nr pokoju S4,
- zmiana miejsca i godzin uiszczenia opłat z: kasy Starostwa Powiatowego czynnej w poniedziałki, wtorki, czwartki od godz. 8:00 do 15:00, środy i piątki od godziny 8:00 do 14:00, na: Oddział Banku Spółdzielczego czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:30,
- zmiana numeru telefonu kontaktowego do Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg z: 5668354 14, na: 566821688,
- zmiana numeru rachunku bankowego Urzędu Miasta z: 10 1020 5024 0000 1002 0010 1105, na: 35 9551 0002 0100 2219 2000 0001,

- zmiana godzin otwarcia kasy w Urzędzie Miasta w Golubiu-Dobrzyniu z: **Opłatę skarbową uiszcza się:** w kasie Urzędu Miasta w Golubiu-Dobrzyniu, przy Placu 1000-lecia 25, (II piętro), kasa czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00, lub na rachunek bankowy Urzędu Miasta: 35 9551 0002 0100 2219 2000 0001, na: **Opłatę skarbową uiszcza się:** w kasie Urzędu Miasta w Golubiu-Dobrzyniu, przy ul. Plac 1000-lecia 25, (II piętro) kasa czynna jest w dniach: poniedziałek, środa, czwartek od 7.30 – 14.00, wtorek od 7.30 – 15.00, piątek od 7.30 - 13.00, lub na rachunek bankowy Urzędu Miasta: 35 9551 0002 0100 2219 2000 0001,
- dnia 11.05.2017 r. – uaktualnienie podstawy prawnej,
- zmiana numeru pokoju komórki odpowiedzialnej za załatwienie sprawy z: pokój nr SK 4 na: pokój nr SK 5,
- zmiana numeru wewnętrzny do komórki odpowiedzialnej za załatwienie sprawy z: 55 na: 115,
- dnia 08.03.2018 r. – uaktualnienie podstawy prawnej,
- dnia 05.12.2018 r. – uaktualnienie podstawy prawnej,
- zmiana nr rachunku bankowego z: 57 9551 0002 0105 2126 2000 0001 na: 30 9551 0002 0105 2126 2000 0002,
- dnia 31.01.2020 r. – uaktualnienie podstawy prawnej,
- dnia 01.03.2022 r. – zmiana załączników do wniosku o udzielenie zaświadczenia,
- dnia 01.03.2022 r. – uaktualnienie podstawy prawnej.