

STAROSTWO POWIATOWE W GOLUBIU-DOBRZYNIU



ul. Plac 1000-lecia 25
87-400 Golub – Dobrzyń

<http://www.golub-dobrzyn.com.pl>
<http://bip.golub-dobrzyn.com.pl>

Tel. - sekretariat: 56 683 53 80,81
Fax: 56 475 61 11
e-mail: powiat@golub-dobrzyn.com.pl

Adresy skrzytek podawczych Urzędu na platformie E-PUAP:
/SPGDobrzyn/SkrytkaESP
/SPGDobrzyn/skrytka

KARTA USŁUGI REALIZOWANEJ W RAMACH PROCESU POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO

KTD-22 Udzielenie licencji na wykonywanie transportu drogowego w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy.

Podjęcie i wykonywanie transportu drogowego w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy wymaga uzyskania odpowiedniej **LICENCJI**.

Licencji na wykonywanie transportu drogowego w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy udziela się przedsiębiorcy, jeżeli:

- 1) członkowie organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzające spółką jawną lub komandytową, a w przypadku innego przedsiębiorcy – osoby prowadzące działalność gospodarczą:
 - a) nie zostały skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwa karne skarbowe lub przestępstwa umyślne: przeciwko bezpieczeństwu w komunikacji, mieniu, obrotowi gospodarczemu, wiarygodności dokumentów, środowisku lub warunków pracy i płacy albo inne mające związek z wykonywaniem zawodu,
 - b) nie wydano im prawomocnego orzeczenia zakazującego wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego,
- 2) przynajmniej jedna z osób zarządzających przedsiębiorstwem lub osoba zarządzająca w przedsiębiorstwie transportem drogowym legitymuje się certyfikatem kompetencji zawodowych,
- 3) znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej podjęcie i prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego określonej dostępnymi środkami finansowymi lub majątkiem w wysokości 50 000 euro.

KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA

Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg, godziny pracy 7:30 – 15:30, nr pokoju SK 5,
tel. – sekretariat: 56 683 53 80,81 (wew. 115),
fax: 56 683 54 14,
e-mail: komunikacja@golub-dobrzyn.com.pl

PODSTAWA PRAWNA

- ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 180 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 5 grudnia 2019 r. w sprawie wzorów zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i wzorów licencji na wykonywanie transportu drogowego oraz wypisów z tych dokumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 2377),

- rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r., w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1220),
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1923 z późn. zm.).

WYMAGANE DOKUMENTY

- Wniosek o udzielenie licencji na wykonywanie transportu drogowego w zakresie pośrednictwa przy przewozie.
- Do wniosku o udzielenie licencji dołącza się:
 - 1) oświadczenie osoby zarządzającej transportem drogowym;
 - 2) Kopię certyfikatu kompetencji zawodowych osoby zarządzającej transportem;
 - 3) Oświadczenie członków organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzającej spółką jawną lub komandytową, a w przypadku innego przedsiębiorcy – osoby prowadzącej działalność gospodarczą, że spełnia wymóg dobrej reputacji, o którym mowa w art. 5c ust. 1 pkt 1 ustawy o transporcie drogowym;
 - 4) Dokumenty potwierdzające posiadanie sytuacji finansowej zapewniającej podjęcie i prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy, określonej dostępnymi środkami finansowymi lub majątkiem w wysokości 50 000 euro;
 - 5) Dowód uiszczenia opłaty za wydanie licencji;
 - 6) Pełnomocnictwo (w przypadku, gdy strona działa przez ustawowego lub statutowego przedstawiciela).

Wymóg posiadania odpowiedniej sytuacji finansowej potwierdza się:

- rocznym sprawozdaniem finansowym,
- dokumentami potwierdzającymi:
 - dysponowanie środkami pieniężnymi w gotówce lub na rachunku bankowym lub dostępnymi aktywami,
 - posiadanie akcji lub udziałów lub innych zbywalnych papierów wartościowych,
 - udzielenie gwarancji lub poręczeń bankowych,
 - własność nieruchomości.

Przy ocenie sytuacji finansowej stosuje się średni kurs ogłaszany przez Narodowy Bank Polski, obowiązujący w ostatnim dniu roku poprzedzającego rok, w którym ocena ta jest dokonywana,

Do wglądu:

- dowód osobisty,

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

- Udzielenie licencji na wykonywanie transportu drogowego w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy.

OPLĄTY

Za udzielenie licencji:

- na okres od 2 lat do 15 lat – 800 zł,
- na okres powyżej 15 lat do 30 lat – 900 zł,
- na okres powyżej 30 lat do 50 lat – 1000 zł,
- 17 zł za pełnomocnictwo, jeżeli między mocodawcą, a pełnomocnikiem nie zostaje zachowane pokrewieństwo w linii pierwszej (zstępni, wstępni, małżonkowie) – opłata skarbowa.

Opłatę za udzielenie licencji na wykonywanie transportu drogowego w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy, uiszcza się: w Oddziale Banku Spółdzielczego, przy Placu 1000-lecia 25, (parter, przy wejściu głównym od strony bankomatu), od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 14.30. Opłaty

można również regulować za pomocą karty płatniczej w Wydziale Komunikacji, Transportu i Dróg oraz przelewem na konto Starostwa Powiatowego: 30 9551 0002 0105 2126 2000 0002,
Oplatę skarbową uiszcza się: w kasie Urzędu Miasta w Golubiu-Dobrzyniu, przy Placu 1000-lecia 25, (II piętro), kasa czynna jest w dniach: poniedziałek, środa, czwartek od 7.30 – 14.00, wtorek od 7.30 – 15.00, piątek od 7.30 - 13.00, lub na rachunek bankowy Urzędu Miasta: 35 9551 0002 0100 2219 2000 0001

SPOSÓB DOSTARCZENIA DOKUMENTÓW

- Osobiście, drogą pocztową lub za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej na platformie e-Puap, dołączając zamieszczone formularze do załatwienia danej sprawy, do formularza ogólnego osoby posiadającej podpis elektroniczny lub profil zaufany na platformie e-Puap

MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

- Biuro podawcze Starostwa Powiatowego w Golubiu-Dobrzyniu – parter (okienko),
- elektroniczna skrzynka podawcza na platformie e-Puap,

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

- Sprawę załatwia się bez zbędnej zwłoki. Gdy sprawa wymaga przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego - nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawa szczególnie skomplikowana - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania

TRYB ODWOŁAWCZY

Odwołanie od decyzji wnosi się w terminie **14 dni** od daty doręczenia decyzji stronie, do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Toruniu za pośrednictwem Starosty Golubsko-Dobrzyńskiego. W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do jego wniesienia. W dniu doręczenia tutejszemu organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez stronę – decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

FORMULARZE DO POBRANIA

- wniosek o udzielenie licencji na wykonywanie transportu drogowego w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy oraz wymagane oświadczenia,
- wzór pełnomocnictwa – o ile jest wymagane.

REJESTR ZMIAN

- zmiana numeru konta bankowego z: 25 1020 5024 0000 1602 0010 1220, na: 57 9551 0002 0105 2126 2000 0001,
- zmiana miejsca złożenia dokumentów z: sekretariatu Starostwa Powiatowego, na: biuro podawcze Starostwa Powiatowego, nr pokoju S4,
- zmiana miejsca i godzin uiszczenia opłat z: kasy Starostwa Powiatowego czynnej w poniedziałki, wtorki, czwartki od godz. 8:00 do 15:00, środy i piątki od godziny 8:00 do 14:00, na: Oddział Banku Spółdzielczego czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:30,
- zmiana numeru telefonu kontaktowego do Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg z: 5668354 14, na: 566821688,
- zmiana numeru rachunku bankowego Urzędu Miasta z: 10 1020 5024 0000 1002 0010 1105, na: 35 9551 0002 0100 2219 2000 0001,
- zmiana godzin otwarcia kasy w Urzędzie Miasta w Golubiu-Dobrzyniu z: **Oplatę skarbową uiszcza się:** w kasie Urzędu Miasta w Golubiu-Dobrzyniu, przy Placu 1000-lecia 25, (II piętro), kasa czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00, lub na rachunek bankowy Urzędu Miasta: 35 9551 0002 0100 2219 2000 0001, na: **Oplatę skarbową uiszcza się:** w kasie Urzędu Miasta w Golubiu-Dobrzyniu, przy ul. Plac 1000-lecia 25, (II piętro) kasa czynna jest w dniach: poniedziałek, środa, czwartek od 7.30 – 14.00, wtorek od 7.30 – 15.00, piątek od 7.30 - 13.00, lub na rachunek bankowy Urzędu Miasta: 35 9551 0002 0100 2219 2000 0001,
- dnia 11.05.2017 r. – uaktualnienie podstawy prawnej,

- zmiana numeru pokoju komórki odpowiedzialnej za załatwienie sprawy z: pokój nr SK 4 na: pokój nr SK 5,
- zmiana numeru wewnętrznego do komórki odpowiedzialnej za załatwienie sprawy z: 55 na: 115,
- dnia 22.02.2018 r. – uaktualnienie podstawy prawnej,
- dnia 25.05.2018 r. – uaktualnienie podstawy prawnej,
- dnia 05.12.2018 r. – uaktualnienie podstawy prawnej,
- dnia 28.12.2018 r. – zmiana rachunku bankowego z: 57 9551 0002 0105 2126 2000 0001 na: 30 9551 0002 0105 2126 2000 0002,
- dnia 29.01.2020 r. – uaktualnienie podstawy prawnej,
- dnia 01.03.2022 r. – uaktualnienie podstawy prawnej.