**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA** **W PROJEKCIE**

**pn. „Szkolimy się na zawodowców - wsparcie szkolnictwa branżowego w powiecie golubsko-dobrzyńskim”. Nr projektu: RPKP.10.02.03-04-0006/21**

Celem głównym projektu jest nabycie/podniesienie kompetencji zawodowych uczniów zmierzające do zwiększenia ich szans na rynku pracy, m.in. poprzez realizację staży zawodowych/praktyk zawodowych u pracodawców oraz podniesienie umiejętności praktycznych 20 nauczycieli poprzez m.in. studia podyplomowe, oraz podniesienie jakości nauczania w szkole poprzez m.in. wyposażenie pracowni/warsztatów, które zostaną zrealizowane w okresie od 01.10.2021 do 30.09.2023.

**§ 1 Definicje**

1. **Projekt-** projekt **„Szkolimy się na zawodowców - wsparcie szkolnictwa branżowego w powiecie golubsko-dobrzyńskim”** realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe.
2. **Beneficjent-** Powiat Golubsko-Dobrzyński, Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń.
3. **Podmioty realizujące projekt-** Zespół Szkół nr 2 w Golubiu-Dobrzyniu (dalej ZSGD), Zespół Szkół   
   w Kowalewie Pomorskim (dalej ZSKP), Zespół Szkół Nr 3 w Golubiu-Dobrzyniu: Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy oraz Branżowa Szkoła I Stopnia Specjalna (dalej ZSSP).
4. **Uczestnicy Projektu (UP)**- uczniowie i wychowankowie ZS nr 2 w Golubiu-Dobrzyniu, ZS w Kowalewie Pomorskim oraz ZS nr 3 w Golubiu-Dobrzyniu, nauczyciele praktycznej nauki zawodu w ww. szkołach, nauczyciele oraz pracownicy pedagogiczni kształcenia zawodowego w ww. szkołach.
5. **Biuro projektu**- Starostwo Powiatowe w Golubiu-Dobrzyniu, Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń, tel. 56/ 683 53 80.

**§ 2**

**Informacje ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa proces rekrutacji Uczestników i Uczestniczek Projektu oraz zasady ich udziału w Projekcie.
2. Okres realizacji projektu- **od 01.10.2021 r. do 30.09.2023 r.**
3. Celem projektu jest podniesienie kwalifikacji i kompetencji zawodowych 470 uczniów oraz 20 nauczycieli z 6 szkół powiatu golubsko-dobrzyńskiego do 30.09.2023 roku w odpowiedzi na zapotrzebowanie otoczenia społeczno-gospodarczego.
4. Udział w projekcie jest bezpłatny.

**§ 3**

**Uczestnicy projektu**

1. Wsparciem objętych zostanie 470 uczniów i 20 nauczycieli ze szkół o profilu zawodowym:
2. W ZS nr 2 w Golubiu-Dobrzyniu wsparciem zostanie objętych 200 osób uczących się w następujących zawodach:

* Branżowa Szkoła I Stopnia- łącznie 60 os., w tym 40 K i 20 M, w zawodach fryzjer, sprzedawca, ślusarz, stolarz, mechanik i elektromechanik poj. samochodowych, elektromechanik, monter sieci instalacji sanitarnych, murarz-tynkarz, cukiernik, elektryk, operator obrabiarek skrawających, blacharz, rolnik, piekarz, kucharz,
* Technikum- łącznie 140 os., w tym 80 K i 60 M, w zawodach Technik Rolnik (TR), Technik Ekonomista (TE), Technik Informatyk (TI), Technik Reklamy (TRek), Technik Architektury Krajobrazu (TAK),

1. W ZS w Kowalewie Pomorskim wsparciem zostanie objętych 160 osób uczących się w następujących zawodach:

* Branżowa Szkoła I Stopnia - łącznie 35 os., w tym 15 K i 20 M, w zawodach mechanik pojazdów samochodowych (dalej MPS), fryzjer, stolarz, kucharz, sprzedawca (kl. wielozaw.),
* Technikum: łącznie 125 os., w tym 50 K i 75 M, w zawodach Technik Mechatronik (TM), Technik logistyk (TL),Technik Żywienia i Usług Gastr. (TŻiUG).

1. W ZS nr 3 wsparciem zostaną objęte 54 osoby, w tym 36K i 18M, w tym:

* Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy (PDP)- 34 os, w tym 21K i 13M w zawodach kucharz, cukiernik,
* Branżowa Szkoła I Stopnia Specjalna (BSS)- 20 os., w tym 15K i 5M w zawodach kucharz, monter.

1. Uczestnik Projektu deklaruje uczestnictwo w Projekcie, wypełniając i podpisując formularz zgłoszeniowy wraz deklaracją uczestnictwa w projekcie, oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych oraz umowę uczestnictwa w projekcie, którą należy jednostronnie podpisać oraz złożyć w 2 egzemplarzach wraz z formularzem zgłoszeniowym.
2. Uczestnik Projektu oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem Projektu oraz spełnia warunki uczestnictwa w nim określone.
3. Uczestnik Projektu jest świadomy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej, wynikającej z Kodeksu Cywilnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.
4. W przypadku, gdy Uczestnik Projektu jest osobą niepełnoletnią wymagana jest pisemna zgoda rodziców/opiekunów prawnych na uczestnictwo w Projekcie.

**§ 4**

**Rekrutacja**

1. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły przez cały czas trwania projektu.
2. Uczniowie mogą zostać zakwalifikowani do udziału w projekcie pod warunkiem spełnienia następujących kryteriów:
3. Kryteria podstawowe
4. status ucznia Zespołu Szkół w Golubiu-Dobrzyniu, Zespołu Szkół w Kowalewie Pomorskim lub

Zespołu Szkół nr 3 w Golubiu-Dobrzyniu,

1. zamieszkanie wg Kodeksu Cywilnego na terenie województwa kujawsko-pomorskiego,
2. powiązanie zawodu, w którym kształci się uczeń z rodzajem wsparcia przewidzianym w projekcie

dla danego zawodu,

1. złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych,
2. ukończone 18 lat w przypadku kursów wymagających spełnienia kryterium wieku,
3. w przypadku uczniów ZSSP – oświadczenie o posiadaniu orzeczenia o niepełnosprawności   
    w przypadku osób niepełnosprawnych.
4. Kryteria dodatkowe Kryteria dodatkowe:
5. brak zdiagnozowanych potrzeb zawodowych- 1 pkt.

b) ocena z zachowania wyszczególniona na świadectwie ukończonego poprzedniego roku szkolnego:

* wzorowe - 4 pkt.,
* bardzo dobre - 3 pkt.,
* dobre - 2 pkt,
* poprawne - 1 pkt.,
* nieodpowiednie i naganne - 0 pkt.

1. osiągnięcia edukacyjne- średnia z nauczania z roku poprzedzającego przystąpienie do projektu:

* do 2,5 - 0 pkt;
* 2,6-3,0 - 1 pkt;
* 3,1-3,5 - 2 pkt;
* 3,6-4,0 - 3 pkt.,
* 4,1-4,5 - 4 pkt.,
* 4,6 i więcej - 5 pkt.,

1. nowi uczniowie-punkty uzyskane w trakcie rekrutacji do szkoły

* pon. 50 pkt - 0 pkt
* pon. 100 pkt - 1 pkt
* pow. 100 pkt - 2 pkt

1. udział w konkursach, olimpiadach przedmiotowych

* tak- 1 pkt.
* nie- 0 pkt.

1. O zakwalifikowaniu do udziału w konkretnym kursie będzie decydowała liczba punktów uzyskanych   
   z kryteriów dodatkowych.
2. Nauczyciele w celu udziału w projekcie muszą uzyskać skierowanie od Dyrektora Szkoły, w której pracują. Skierowanie ma potwierdzić zapotrzebowanie na dokształcanie personelu placówki.
3. W przypadku równej liczby punktów decydująca będzie kolejność zgłoszeń.
4. Wymagane formularze rekrutacyjne dla uczestników:
5. Formularz danych osobowych (wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu),
6. Formularz danych osobowych dla nauczycieli- dotyczy nauczycieli (wzór stanowi załącznik nr 2 do

Regulaminu),

1. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu),
2. Deklaracja uczestnika projektu (wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu),
3. Zaświadczenie Dyrektora o statusie ucznia szkoły (wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu),
4. Oświadczenie Dyrektora szkoły-skierowanie nauczyciela na kurs/studia podyplomowe (wzór

stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu).

1. Dokumenty wskazane w punkcie 6 a), c), d) muszą zostać podpisane przez ucznia, a w przypadku ucznia niepełnoletniego również przez rodzica/ opiekuna prawnego.
2. Zgłoszenia przyjmować będą Koordynator merytoryczny w Zespole Szkół w Golubiu-Dobrzyniu, Koordynator merytoryczny w Zespole Szkół w Kowalewie Pomorskim oraz Koordynator merytoryczny   
   w Zespole Szkół Nr 3 w Golubiu-Dobrzyniu.
3. Formularze rekrutacyjne będą dostępne w sekretariatach szkół:

Zespół Szkół w Golubiu-Dobrzyniu, [www.zs-2.pl](http://www.zs-2.pl)

Zespół Szkół w Kowalewie Pomorskim, [www.zskowalewo.golub-dobrzyn.com.pl](http://www.zskowalewo.golub-dobrzyn.com.pl)

Zespół Szkół Nr 3 w Golubiu-Dobrzyniu, [www.zsgolub@poczta.onet.pl](http://www.zsgolub@poczta.onet.pl)

1. Wszystkie osoby, które złożyły dokumenty zostaną powiadomione o zakwalifikowaniu do projektu ustnie przez Koordynatora merytorycznego pracującego w danej Szkole.
2. Listy osób przyjętych do udziału w projekcie oraz listy osób rezerwowych będą wywieszone na tablicach ogłoszeń osobno w Zespole Szkół w Golubiu-Dobrzyniu oraz Zespole Szkół w Kowalewie Pomorskim.
3. Udział w projekcie oznacza zgodę na wykorzystanie wizerunku uczestnika/uczestniczki projektu w celu zapewnienia właściwego udokumentowania działań i promocji projektu.

**§ 5**

**Rodzaje wspracia w ramach projektu**

1. **Doradztwo edukacyjno-zawodowe obejmuje:**

ZS Golub-Dobrzyń

* doradztwo edukacyjno-zawodowe grupowe w GD- 6 gr. po 10 os.\*15 godz.
* doradztwo edukacyjno-zawodowe indywidualne w GD- 3 godz./os.\*60 os.- ma na celu utworzenie IPD

ZS Kowalewo Pomorskie

* doradztwo edukacyjno-zawodowe grupowe w KP- 6 gr. po 10 os.\*15 godz.
* doradztwo edukacyjno-zawodowe indywidualne w KP- 3 godz./os.\*60 os.- ma na celu utworzenie IPD

ZS Nr 3 Golub Dobrzyń

* doradztwo edukacyjno-zawodowe grupowe w PDP- 4 gr. po 8 os.\*15 godz.
* doradztwo edukacyjno-zawodowe indywidualne w PDP- 3 godz./os.\*32 os.- ma na celu utworzenie IPD
* doradztwo edukacyjno-zawodowe grupowe w BSS- 2 gr. po 8 os.\*15 godz.
* doradztwo edukacyjno-zawodowe indywidualne w BSS- 3 godz./os.\*16 os.- ma na celu utworzenie IPD

1. **Wyjazdy zawodoznawcze związane są z profilem kształcenia dla każdego z zawodów**:

ZS Golub-Dobrzyń

* Narodowy Bank Polski, Warszawa - TE,
* Agro Show, Bednary - TR,
* Gospodarstwo Rolne Fortune, Cieszymowo - TR
* Ferma Jeleniowatych, Kosewo - TR
* Festiwal Druku, W-wa - TRek
* Targi Reklamy i Druku, W-wa - TRek
* Ogrody Hortulus, Dobrzyca- TAK
* Targi Ogrodnicze Gardenia Poznań- TAK
* Gospodarstwo Szkółka, Szychowo - TAK

ZS Kowalewo Pomorskie

* Motor Show, Poznań - TM, MPS
* Targi Gastronomiczne, W-wa - TŻiUG
* Targi Logistyczne, Poznań - TL
* Targi Automatyki i Pomiarów, W-wa - TM

ZS Nr 3 Golub Dobrzyń

* Targi Gastronomiczne, W-wa - PDP i BS

1. **Kursy/ szkolenia umożliwiające zdobycie nowych kwalifikacji/kompetencji:**

**ZS Golub-Dobrzyń**

* **prawo jazdy kat. B. techn. i branż**
* **operator kombajnów zbożowych, TR**
* **operator prasy wysokiego zgniotu, TR**
* **kierowców wózków jezdniowych, techn. i branż**
* **kasjer walutowy, TE**
* **spawanie metodą MAG, techn. i branż**
* **szkolenie złoto dewizowe, TE**
* **operator ładowarki teleskopowej, TR**
* **fot. prod., TRek**
* **fot. w reklamie, TRek**
* **warsztaty filmowe, TRek**
* **obsługa programów AutoCAD, TRek**
* **kurs florystyczny, TAK**
* **planowanie przestrzenne, TRek**
* **kurs podstawy programowania, TI**
* **techniki bezpieczeństwa informacji, TI**
* **bezpieczeństwo systemów operacyjnych, TI**
* **administracja i bezpieczeństwo zarządzaniem w systemach, TI**
* **arkusze kalkulacyjne i bazy danych, TI**
* **bazy i inż. danych, TI**
* **kurs carvingu, branż**
* **kurs cukierniczy, branż.**

**ZS Kowalewo Pomorskie**

* **prawo jazdy kat. B , techn. i branż**
* **uprawnienia elektryczne do 1 kV, TM, MPS, TL**
* **kierowca wózków jezdniowych, TL, TM, TŻiUG, MPS**
* **operator suwnicy, TL**
* **profesjonalny barista, TŻiUG, TH, kl. wielozaw.**
* **barman-kelner I i II stopnia, TŻiUG, TH, kl. wielozaw.**
* **kelner do win, TŻiUG, TH, kl. wielozaw.**
* **operator maszyn sterowanych numerycznie CNC, TM, MPS, kl. wielozaw.**
* **spawanie metodą MAG, TM, MPS, kl. wielozaw.**
* **Kurs carvingu, TŻiUG**

**ZS Nr 3 Golub Dobrzyń - BSS**

* **kurs baristy**
* **kurs. barman**
* **kurs kelner**
* **kurs tworzenia pizzy**
* **warsztaty cukiernicze**
* **szkolenie kulinarne**
* **szkolenie zdrowe odżywianie**
* **warsztaty malowania i tapetowania**

**ZS Nr 3 Golub Dobrzyń - PDP**

* **warsztaty gotowania**
* warsztaty podstawy szycia

1. **Zajęcia praktyczne-studyjne w zakładach pracy związane z profilem kształcenia:**

ZS Kowalewo Pomorskie

* Osada Karbówko, TŻiUG
* Kuźnia Smaków Małe Pułkowo, TŻiUG
* Pałac Rom. Turzno, TŻiUG
* VW Toruń, MPS
* Plastica Kowalewo Pom., TM, TL

ZS Nr 3 Golub Dobrzyń BSS

* Zakład Gastronomiczny KAMPIO Działyń

ZS Nr 3 Golub Dobrzyń PDP

* Zakład Gastronomiczny KAMPIO Działyń

1. **Kompetencje kluczowe i umiejętności uniwersalne uczniów**

ZS Golub-Dobrzyń

* Kurs Przeds. symulacyjne
* Kurs Technologie IT w biznesie
* Zajęcia rozwijające kreatywności i wyobraźnię przestrzenną

ZS Kowalewo Pomorskie

* Kurs j. angielskiego
* Kurs komputerowy- Excel, poziom podstawowy.
* Kurs komputerowy- Excel, poziom średniozaawansowany.
* Kurs komputerowy ogólny podstawowy
* Trening motywacyjny
* Zajęcia z logiki matem
* Kurs Przeds. symulacyjne

ZS Nr 3 Golub Dobrzyń BSS

* Kurs komputerowy- podstawy obsługi komp. dla 18 os., 3 gr. po 6 os.
* Podstawy przedsiębiorczości

ZS Nr 3 Golub Dobrzyń PDP

* Kurs komputerowy

1. **Staże i praktyki zawodowe we współpracy z pracodawcami ZSGD, ZSKP, ZSSP.**
2. Staże/praktyki zawodowe będą organizowane w okresie: lipiec-sierpień 2022 r. oraz lipiec-sierpień 2023r.
3. Czas trwania stażu/praktyki zawodowej każdego uczestnika wyniesie nie mniej niż 150 godzin zegarowych, w tym:
4. staż/praktyka zawodowa dla jednego uczestnika wynosi łącznie 150 godzin,
5. staże/praktyka zawodowa będą realizowane w sposób ciągły przez co najmniej 4 kolejne następujące po sobie tygodnie (w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się podział czasu trwania staży na części),
6. staże/praktyki zawodowe realizowane będą przez 5 dni w tygodniu wg harmonogramu ustalonego z zakładem pracy, w szczególnych przypadkach, w tym wynikających z potrzeb pracodawców, możliwa jest realizacja stażu w wymiarze większym niż 5 dni w tygodniu, jednak wyłącznie za zgodą ucznia,
7. staże/praktyki zawodowe nie będą się odbywać w porze nocnej,
8. dobowy wymiar czasu pracy nie może przekroczyć 8 godzin,
9. stażysta/praktykant nie może świadczyć pracy w godzinach nadliczbowych,
10. czas trwania stażu/praktyki zawodowej uwzględnia przerwy wynikające z przepisów obowiązujących w danym zakładzie pracy.
11. Po odbyciu stażu/praktyki zawodowej w pełnym wymiarze godzin uczestnik otrzyma stypendium stażowe w wysokości 1 750,00 zł (słownie: jeden tysiąc siedemset pięćdziesiąt złotych 00/100).
12. Zasady wypłaty stypendiów w przypadku odbycia stażu w niepełnym wymiarze określi umowa.
13. Uczestnikowi zostanie wyznaczony opiekun stażu/praktyki w zakładzie pracy, który będzie czuwał nad prawidłową realizacją stażu przez uczestnika zgodnie z wcześniej opracowanym   
    i skonsultowanym programem stażu/praktyki.
14. W przypadku choroby lub innych nieoczekiwanych zdarzeń losowych uniemożliwiających stawienie się w zakładzie pracy, uczestnik lub rodzic ma obowiązek poinformować o tym fakcie, w tym samym dniu, opiekuna stażu w zakładzie pracy oraz Koordynatora merytorycznego ze swojej szkoły, wskazując jednocześnie dzień powrotu do zakładu pracy celem kontynuowania stażu/praktyki.
15. Szczegółowe zasady odbywania stażu/praktyki zawodowej i wypłaty stypendiów (w tym termin oraz miejsce) zostaną zawarte w umowie trójstronnej.
16. W projekcie założono realizację
17. **studiów podyplomowych** dla nauczycieli z następujących tematów: akademia zdalnej edukacji, nauczanie komp. kluczowych, dietetyka, nowoczesna organizacja i zarządzanie w gastronomii, bezpieczeństwo i higiena pracy, turystyka, hotelarstwo, gastronomia, grafika komputerowa
18. **kursów/szkoleń**: obsługa programów do nagrywania i montażu filmów e-learning, studium fotografii, filmowanie i montaż, kurs zawodowy Florysta, grafika komputerowa, zarządzanie transportem (e-learning), zarządzanie magazynem (e-learning), doradca ADR, gospodarka magazynowa i zarządzanie zapasami, k. cukierniczy, k. kulinarny, w. kulinarne z potraw międzynarodowych, sz. z mechaniki i mechaniki samochodowej, kucharz z elementami cateringu, programowania Boothcamp Python.

**§ 6**

**Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu**

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
2. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich przeznaczonych dla niego formach wsparcia,
3. potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
4. uczestnictwa w egzaminach, umożliwiającym uzyskanie certyfikatów/zaświadczeń
5. odbioru zaświadczeń/certyfikatów, oraz potwierdzenia tego faktu podpisem na stosownych listach;
6. wypełniania testów monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania.
7. Aby otrzymać zaświadczenie o odbyciu stażu zawodowego/praktyki zawodowej Uczestnik Projektu – uczeń, zobowiązany jest do zrealizowania co najmniej 150 h stażu/praktyki zawodowej. W przypadku pozostałych form wsparcia liczba godzin jest dostosowana do specyfiki kursu/szkolenia/studiów.
8. Beneficjent dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów usprawiedliwiających jego nieobecność.
9. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uzyskania zgody Koordynatora na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.
10. Koordynator wyraża zgodę na kontynuację uczestnictwa w Projekcie w uzasadnionych przypadkach.
11. Uczestnik Projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:
12. przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, nieusprawiedliwienia oraz nie uzyskania zgody Koordynatora na kontynuację uczestnictwa w Projekcie,
13. złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

7. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym

**§ 7**

**Zasady monitoringu Uczestników Projektu**

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
2. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie prowadzona dokumentacja zdjęciowa.
3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać Beneficjentowi dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie SL2014.
4. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
5. Dane osobowe, których mowa w pkt. 4 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

**§ 8  
Zasady rezygnacji z udziału w projekcie**

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik może wycofać się z udziału w Projekcie, do którego został zakwalifikowany, na więcej niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia, informując o tym Projektodawcę na piśmie.
2. Dopuszcza się wycofanie Uczestnika z Projektu w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem w przypadku sytuacji losowej (np. niezaplanowany pobyt w szpitalu), która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.
3. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, Beneficjent może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację danego Uczestnika.
4. W przypadku nieusprawiedliwionego wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie, Beneficjent może obciążyć Uczestnika kosztami jego uczestnictwa w Projekcie:
5. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Beneficjencie spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
7. Wobec osoby skreślonej z listy uczestników projektu z powodu naruszenia niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego stosuje się sankcje wymienione w pkt. 4 niniejszego paragrafu.

**§ 9**

**Przepisy końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2021 roku i trwa do 30 września 2023 roku.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia umowy uczestnictwa zawarte z każdym z uczestników projektu
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie i umowie uczestnictwa są rozstrzygane przez Koordynatora Projektu.
5. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
6. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu.

**Załączniki:**

1. **Formularz danych osobowych dla uczniów -** załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa
2. **Formularz danych osobowych dla nauczycieli**- załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa.
3. **Deklaracja uczestnika projektu**- załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa.
4. **Zaświadczenie Dyrektora o statusie ucznia szkoły**- załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa.
5. **Oświadczenie**- załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa.

**ZAPOZNAŁEM/ŁAM SIĘ Z REGULAMINEM REKRUTACJI I UCZESTNICTWA**

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***miejscowość i data czytelny podpis pełnoletnoego uczestnika projektu***