

UCHWAŁA NR 711/152/20
ZARZĄDU POWIATU GOLUBSKO-DOBRZYŃSKIEGO

z dnia 9 listopada 2020 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2021 roku

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920) w związku z art. 4 ust. 1 pkt 1b, art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) oraz art. 8 ust. 1, art. 11 ust. 1, 1a i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 poz. 294, z 2020 r. poz. 875 i 1086) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2021 roku przez organizację pozarządową na terenie Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego.

§ 2. Treść ogłoszenia konkursowego na realizację zadania wymienionego w § 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert podlega opublikowaniu na stronie internetowej Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego www.golub-dobrzyn.com.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.golub-dobrzyn.com.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Golubiu-Dobrzyniu.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

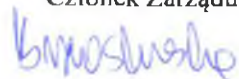
Przewodniczący Zarządu
Powiatu


Franciszek Gutowski

Wicestarosta Golubsko-
Dobrzyński


Danuta Malecka

Członek Zarządu


Danuta Brzoskowska

Członek Zarządu


Jacek Foksiński

Członek Zarządu


Roman Mirowski

Załącznik do uchwały Nr 711/152/20
Zarządu Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego
z dnia 9 listopada 2020 r.

**Zarząd Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego
ogłasza otwarty konkurs ofert
w zakresie powierzenia prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia
nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2021 roku**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920) w związku z art. 4 ust. 1 pkt 1b, art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) oraz art. 8 ust. 1, art. 11 ust. 1, 1a i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294, z 2020 r. poz. 875 i 1086) Zarząd Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przez organizację pozarządową dla mieszkańców Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego w 2021 roku.

I. Cel konkursu

Konkurs ma na celu wyłonienie podmiotu, który w rozumieniu ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, w ramach statutowych działań podejmie się prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, znajdującego się na terenie Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego. Szczegółowa lokalizacja punktu zostanie określona w zawartej umowie.

II. Rodzaj zadania

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia, o którym mowa w art. 11 ust. 1 pkt 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wraz z udzieleniem dotacji na jego finansowanie.

Zadanie publiczne polega na prowadzeniu w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. na terenie Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego jednego punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Szczegółowy czas otwarcia punktu zostanie określony w zawartej umowie.

Zadaniem obligatoryjnym w ramach udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej jest prowadzenie nieodpłatnej mediacji. W zakresie nieodpłatnej mediacji zakłada się, że będzie ona prowadzona w zależności od bieżącego zapotrzebowania, zgłoszonego przez osoby uprawnione. Jedno spotkanie z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tj. w zakresie przeprowadzenia mediacji) podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru.

W ramach prowadzenia punktu organizacja pozarządowa zobowiązana jest zgodnie z art. 3 i 3a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w tym przeprowadzania nieodpłatnej mediacji oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Ponadto w ramach umowy, organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok w szczególności w formach, o których mowa w art. 3 b ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej. W umowie Starosta może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.

Zgodnie z art. 8 ust. 6 o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej w przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze danego

powiatu, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie. Wydłużenie czasu trwania dyżuru, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą się stawić w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Nie powoduje to zwiększenia dla organizacji środków przeznaczonych na realizację zadania.

W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemiologicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może odbywać się za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość oraz poza lokalem punktu. Do świadczenia pomocy stosuje się odpowiednio przepisy mające zastosowanie do osób, o których mowa w art. 8 ust. 8 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Powiat Golubsko-Dobrzyński na realizację zadania związanego z prowadzeniem punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 roku przeznaczył środki finansowe w wysokości 64 020,00 zł (słownie: sześćdziesiąt cztery złote 00/100).

2. Powiat Golubsko-Dobrzyński na realizację zadania z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2020 r. przeznaczył środki finansowe w wysokości 64 020,00 zł (sześćdziesiąt cztery tysiące dwadzieścia złotych 00/100).

3. Powiat Golubsko-Dobrzyński na realizację zadania z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej zamierza się przeznaczyć w 2021 r. środki finansowe w wysokości 64 020,00 zł (sześćdziesiąt cztery tysiące dwadzieścia złotych 00/100). Zadania, o którym mowa są finansowane z budżetu państwa poprzez udzielenie dotacji celowej dla powiatu.

IV. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wpisana na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, prowadzoną przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej **nie może ubiegać się** organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

Zgodnie z art. 11 ust. 2b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294, z 2020 r. poz. 875 i 1086) w przypadku, gdy w otwartym konkursie ofert, nie wpłynęła żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczanego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej.

V. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację powyższego zadania określają następujące przepisy:

1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057),

- 2) ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294, z 2020 r. poz. 875 i 1086),
- 3) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 869 ze zm.),
- 4) rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057),
- 5) Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2021 r. z dnia 26 sierpnia 2020 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1501).

2. Dotacja może być przyznana wyłącznie na wydatki:

- 1) bezpośrednio związane z realizacją zadania publicznego,
- 2) racjonalne, merytorycznie uzasadnione przewidziane w ofercie, uwzględnione w kosztorysie oraz w zawartej umowie,
- 3) faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania,
- 4) poparte stosownymi dokumentami, które zostaną wykazane w dokumentacji finansowej,
- 5) związane z kosztami obsługi zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową projektu,
- 6) związane z kampanią informacyjno-promocyjną dotyczącą działalności punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.

3. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy o realizację zadania publicznego zawartej pomiędzy Powiatem Golubsko-Dobrzyńskim a podmiotem wskazanym w uchwale, w której zostaną określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania rozliczenia z przyznanej dotacji.

Podmiot wybrany do realizacji zadania będzie zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej umożliwiającej identyfikację poszczególnych operacji księgowych i ich jednoznaczne przypisanie do wydatków ze środków pochodzących z dotacji.

VI. Termin i sposób składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w **rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).**

2. Oferta musi być wypełniona maszynowo lub komputerowo.

3. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego: www.golub-dobrzyn.com.pl (w zakładce: Informacje dla organizacji pozarządowych, Otwarte konkursy dla organizacji pozarządowych), z Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.golub-dobrzyn.com.pl (w zakładce: informacje i ogłoszenia) lub otrzymać w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Golubiu-Dobrzyniu (parter, pokój nr S11).

4. **Oferty można składać do dnia 30 listopada 2020 r. do godz. 13.00. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Biura Podawczego Starostwa Powiatowego w Golubiu-Dobrzyniu.** Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

5. Oferty należy składać w Biurze Podawczym Starostwa Powiatowego w Golubiu-Dobrzyniu (parter, pokój nr S4) w godzinach urzędowania osobiście lub przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Golubiu-Dobrzyniu, Plac 100-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń. **Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną.**

6. Oferty należy składać w zamkniętych, opisanych kopertach. Na kopercie należy wpisać „**Realizacja zadania publicznego Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2021 roku**” oraz nazwę organizacji składającej ofertę.

7. Do oferty należy załączyć następujące załączniki:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub innego rejestru, ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;
- 2) statut organizacji lub inny dokument określający cele i zadania organizacji, władze organizacji i sposób reprezentowania organizacji na zewnątrz;
- 3) kserokopię decyzji Wojewody o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze Województwa Kujawsko-Pomorskiego ze wskazaniem zakresu udzielania pomocy, czyli z zaznaczeniem czy organizacja udziela nieodpłatnej pomocy prawnej, czy świadczy nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, czy prowadzi nieodpłatną mediację (dokument potwierdzony za zgodność z oryginałem);
- 4) w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru, należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia w oryginale;
- 5) informację zawierającą imiona i nazwiska adwokatów, radców prawnych oraz osób, o których mowa w art. 11 ust. 3 i 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, z którymi organizacja zawarła umowy o udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, prowadzenie nieodpłatnej mediacji, zgodnie z art. 11d ust. 8 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. Dopuszcza się dodatkowo załączenie kserokopii umów, o których mowa powyżej;
- 6) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości, zarówno w przypadku aplikowania na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- 7) organizacja ubiegająca się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może dodatkowo przedstawić porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

8. Oferta złożona bez określonych w pkt 7 załączników jest niekompletna.

9. Oferty należy sporządzić w języku polskim. Oferta winna być czytelnie podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczenia woli zgodnie ze statutem, innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji oraz opieczętowana przez oferenta.

10. Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki muszą być dokonane jedynie przez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego.

11. Wszystkie dokumenty składane w formie kserokopii należy potwierdzić na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta. Każda strona opatrzona winna być także datą potwierdzenia zgodności z oryginałem.

12. Ofertę wraz z ponumerowanymi załącznikami należy wpiąć w skoroszyt typu „wczep”.

13. Oferty złożone na innych drukach, sporządzone wadliwie albo niekompletnie, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji, a także złożone po terminie, pozostają bez rozpatrzenia.

14. Za poprawność i kompletność oferty, termin, sposób i miejsce jej złożenia odpowiada oferent.

15. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

16. Oferty wraz z dołączoną dokumentacją nie będą po zakończeniu konkursu zwracane oferentom.

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Złożone oferty rozpatrzy Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego w terminie do 14 dni od dnia zakończenia składania ofert. W skład komisji konkursowej może wchodzić dodatkowo przedstawiciel wojewody.

2. Skład Komisji oraz zasady jej pracy określa uchwała Zarządu Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego.

3. Komisja dokonuje oceny ofert po zapoznaniu się z opinią komórki/jednostki odpowiedzialnej w zakresie kryteriów oceny formalnej.

4. Ocena formalna polega na sprawdzeniu, czy oferta spełnia wymogi określone w ustawie oraz w ogłoszeniu, tj.:

- 1) oferta złożona w terminie,
- 2) oferta złożona w odpowiednim miejscu,
- 3) oferta złożona w kopercie z dopiskiem wskazanym w ogłoszeniu,
- 4) oferta złożona na odpowiednim wzorze,
- 5) oferta złożona przez podmiot uprawniony,
- 6) oferta została opieczętowana i podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z odpisem z właściwego rejestru,
- 7) załączono aktualny odpis/zaświadczenie z właściwego rejestru,
- 8) załączono dokumenty wskazane w ogłoszeniu,
- 9) załączone kopie dokumentów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione na każdej ze stron.

5. Ocena merytoryczna dokonywana jest według przyjętych kryteriów:

- 1) możliwość realizacji zadania poprzez podmiot wnoszący (0-3 pkt),
- 2) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-3 pkt),
- 3) proponowana jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane (0-3 pkt),
- 4) wysokość wkładu osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków oraz planowany do wykorzystania wkład rzeczowy (0-3 pkt),
- 5) ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków na publiczne zadania zlecone realizowane w latach poprzednich (0-3 pkt),
- 6) doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze (0-3 pkt),
- 7) sposób promocji punktu (0-3 pkt),
- 8) dążenie do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (0-2 pkt).

Maksymalna ilość punktów: 23.

6. W przypadku, gdy oferta zawiera błędy formalne niemożliwe do poprawienia lub uzupełnienia uznaje się, że oferta nie spełnia kryteriów formalnych.

7. Ocenie merytorycznej będą podlegały jedynie oferty spełniające wymogi formalne. Oferty niespełniające wymogów formalnych zostaną odrzucone.

8. Komisja Konkursowa może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia przez podmiot, w określonym przez Komisję terminie, dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów dotyczących złożonej oferty.

9. W przypadku, gdy oferent nie uzupełni oferty lub nie złoży wyjaśnień albo dokona tego po terminie wskazanym przez Komisję Konkursową, oferta zostanie uznana za niespełniającą kryteriów formalnych.

10. Za ofertę niespełniającą kryteriów formalnych uznaje się również taką ofertę, która nie jest zgodna z ogłoszeniem konkursowym.

11. Wybór ofert stanowiących formę realizacji zadania nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

- 1) zgodność przedstawionego w ofercie zadania z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie,
- 2) jakość przygotowanego projektu, przejrzystość, ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) ocena wkładu osobowego oraz kwalifikacji osób przy udziale, których zadanie będzie realizowane,
- 4) dotychczasowe doświadczenie organizacji.

12. Oferty ocenione pod względem merytorycznym przez Komisję układane są w kolejności od najwyższej do najniższej ocenionej tworząc listę rankingową.

13. Zarząd Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego rozstrzyga konkurs w formie uchwały po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, dokonując wyboru oferty najlepiej służącej realizacji zadania.

14. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego www.golub-dobrzyn.com.pl (w zakładce: Informacje dla organizacji pozarządowych, Otwarte konkursy dla organizacji pozarządowych), w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.golub-dobrzyn.com.pl (w zakładce: informacje i ogłoszenia) oraz tablicy ogłoszeń tutejszego Starostwa niezwłocznie po zakończeniu postępowania konkursowego.

15. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do dnia 15 grudnia 2020 r.

16. Zarząd Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego może unieważnić otwarty konkurs ofert, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

VIII. Warunki realizacji zadania

1. Podstawą do zawarcia umowy z organizacją pozarządową na prowadzenie punktu w roku 2021 będzie uchwała Zarządu Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji.

2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje zawarta w formie pisemnej umowa pomiędzy oferentem, a Powiatem Golubsko-Dobrzyńskim. Umowa na realizację zadania zostanie sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w **rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)**.

3. Warunkiem zawarcia umowy jest:

- 1) przedstawienie kserokopii umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej. Kserokopie należy dostarczyć wraz z oryginałem celem jej uwierzytelnienia,
- 2) oświadczenie o zgodności złożonych odpowiedzi z Krajowego Rejestru Sądowego lub innych rejestrów i ewidencji o ich zgodności ze stanem faktycznym i prawnym w dniu podpisania umowy,
- 3) posiadanie przez oferenta rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji.

4. Zadanie winno być realizowane zgodnie z warunkami umowy, programem przedłożonym w ofercie oraz kosztorysem zadania.

5. Zarząd Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego może odmówić podmiotom wyłonionym w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy wyjdą na jaw okoliczności niezgodne z treścią oferty i oświadczeń, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność oferenta. Zarząd może odmówić podpisania umowy również w przypadku, gdy nie otrzyma zapewnienia od Wojewody Kujawsko-Pomorskiego o zabezpieczeniu i przekazaniu środków na prowadzenie punktów.

IX. Postanowienia końcowe

1. Od decyzji Zarządu Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu nie przysługuje odwołanie.

2. Wszystkie środki finansowe z przyznanej dotacji muszą być przeznaczone i ściśle wydatkowane na realizację zadania.

Informacje dodatkowe można uzyskać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Golubiu-Dobrzyniu przy ul. Plac 1000-lecia 25, w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Społecznych (pokój nr S11) oraz pod numerem telefonu 56 683 53 80/81 wew. 111.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Organizator Konkursu informuje, że:

Informujemy, że

1. Administratorem danych jest Starosta Golubsko-Dobrzyński, z siedzibą w Golubiu-Dobrzyniu przy ulicy Plac 1000-Lecia 25, tel. 56 683-53-80 lub 81, adres e-mail: powiat@golub-dobrzyn.com.pl

2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego i zawarcia umów na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukację prawną na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO, zgodnie z ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920), ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) oraz ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 poz. 294, z 2020 r. poz. 875 i 1086).

3. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: IOD@uodo.gov.pl.

4. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.

5. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.

6. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

7. Pana/Pani dane od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych-kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów powiatu i starostw powiatowych, stosownie do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację, dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt, instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działań archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67).

8. Kontaktz Inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowy

w Golubiu-Dobrzyniu, e-mail: iod.powiat@golub-dobrzyn.com.pl, adres pocztowy: Inspektor Ochrony Danych Starostwa Powiatowego w Golubiu-Dobrzyniu, ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294, z 2020 r. poz. 875 i 1086) zadania polegające na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej są zadaniami zleconymi z zakresu administracji rządowej realizowanymi przez powiat w porozumieniu z gminami lub samodzielnie.

Stosownie do treści art. 11 ust. 1 i 1a ww. ustawy powiat powierza połowę punktów do prowadzenia adwokatom i radcom prawnym z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, a połowę organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, zwanej dalej „organizacją pozarządową”, z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Jeżeli na powiat przypadają dwa punkty, adwokatom lub radcom prawnym powierza się prowadzenie jednego punktu, a prowadzenie drugiego punktu powierza się organizacji pozarządowej, która udziela nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczy nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w tym punkcie w zakresie czasowym wskazanym w umowie.

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej organizację pozarządową wyłania się corocznie w otwartym konkursie ofert, o którym mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W związku z powyższym Powiat zobowiązany jest do wyłonienia w drodze otwartego konkursu ofert organizacji pozarządowej, której to powierzy świadczenie jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

Mając na względzie powyższe podjęcie niniejszej uchwały jest celowe i w pełni uzasadnione.