

## STAROSTWO POWIATOWE W GOLUBIU – DOBRZYNIU



ul. Plac 1000-lecia 25  
87-400 Golub – Dobrzyń  
Tel. (56) 683-53-80  
Fax: (56) 475-61-11

<http://www.golub-dobrzyn.com.pl>  
<http://bip.golub-dobrzyn.com.pl>

e-mail: [powiat@golub-dobrzyn.com.pl](mailto:powiat@golub-dobrzyn.com.pl)

### KARTA USŁUGI REALIZOWANEJ W RAMACH PROCESU POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO

KTD - 12

**Zwrot zatrzymanego dowodu rejestracyjnego lub pozwolenia czasowego lub wydanie kserokopii zatrzymanego dowodu rejestracyjnego.**

### KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA

Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg, biuro nr SK2, godziny pracy 7:30 – 15:30, godziny przyjęć klientów od **7.45 do 15.15**, telefon kontaktowy (56) 682 16 88, fax (56) 683 54 14

### PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r.- Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018 r. poz.1990– tekst jednolity z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów tych dokumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 2130 – tekst jednolity z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury I Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2355 – tekst jednolity z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 16 czerwca 1960 r.- Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 – tekst jednolity z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r.- O opłacie skarbowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1000).

### WYMAGANE DOKUMENTY

**1. W przypadku wydania zatrzymanego dowodu rejestracyjnego/pozwolenia czasowego (formularz nr 12 do pobrania).**

2. Załączniki:

- wypełniony formularz (druk) wniosku,
- dowód osobisty (do wglądu),
- kopia KRS lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej,
- Zaświadczenie o przeprowadzonym badaniu technicznym dopuszczające pojazd do ruchu po ustaniu przyczyny zatrzymania dowodu rejestracyjnego/ pozwolenia czasowego,
- OC (do wglądu).

**2. W przypadku wydania kserokopii (poświadczonej za zgodność z oryginałem) zatrzymanego dowodu rejestracyjnego**

- wypełniony formularz nr 13 (druk) wniosku,
- dowód osobisty (do wglądu),
- kopia KRS lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej,
- opłata zgodna z taryfikatorem,

<ul style="list-style-type: none"> <li>• OC (do wglądu).</li> </ul>
<b>SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY</b>
Wydanie zatrzymanego dowodu rejestracyjnego/ pozwolenia czasowego.
<b>OPLĄTY</b>
<p><b>Opata skarbową (Dz. U. z 2019 r. poz. 1000):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 17 zł za pełnomocnictwo, jeżeli między mocodawcą a pełnomocnikiem nie zostaje zachowane pokrewieństwo w linii pierwszej (zstępni, wstępni, małżonkowie, rodzeństwo),</li> <li>• 5 zł za poświadczenie zgodności z oryginałem za jedną stroną dokumentu.</li> </ul> <p>Sposób oraz miejsce uiszczenia opłaty skarbowej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kasa Urzędu Miasta, budynek główny – II piętro w dniach: pon., śr. i czw. w godzinach od: 7.30 do 14:00, wt. od 7.30 do 15.00, piątek od 7.30 do 13.00.</li> <li>- konto bankowe, numer konta bankowego Urzędu Miasta Golub-Dobrzyń 35 9551 0002 0100 2219 2000 0001</li> </ul> <p>Nie podlega opłacie administracyjnej.  <u>Dowód wpłaty prosimy dołączyć do danego procesu.</u></p>
<b>SPOSÓB DOSTARCZENIA DOKUMENTÓW</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osobiście w Wydziale Komunikacji, Transportu i Dróg, biuro nr SK2, w godzinach <b>7:15 – 15:15</b>, bądź przez pełnomocnika.</li> <li>• Za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej na platformie ePuap, dołączając zamieszczone formularze do załatwienia sprawy, do formularza ogólnego (osoby posiadające podpis elektroniczny lub profil zaufany na platformie E-puap).</li> </ul>
<b>MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg, biuro nr SK2.</li> <li>• Za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej na platformie ePuap, dołączając zamieszczone formularze do załatwienia sprawy, do formularza ogólnego (osoby posiadające podpis elektroniczny lub profil zaufany na platformie E-puap).</li> </ul>
<b>TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY</b>
Zgodnie z art. 35 KPA bez zbędnej zwłoki, art. 35 § 3 nie później niż w ciągu 30 dni, a w sprawach szczególnie skomplikowanych nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.
<b>TRYB ODWOŁAWCZY</b>
Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Toruniu, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję o odmowie rejestracji w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
<b>FORMULARZ DO POBRANIA</b>
<p>Wniosek nr 12 o wydanie zatrzymanego dowodu rejestracyjnego/ pozwolenia czasowego.  Wniosek nr 13 o wydanie kserokopii dowodu rejestracyjnego.  Druk pełnomocnictwa nr 2.</p>
<b>REJESTR ZMIAN</b>
<p>Zmianie uległ :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. numer konta bankowego Urzędu Miasta z: 10 1020 5024 0000 1002 0010 1105 na: 35 9551 0002 0100 2219 2000 0001.</li> <li>2. numer telefonu z (56) 683 54 14 na (56) 682 16 88.</li> <li>3. 01.03.2013 r. - dokonano aktualizacji aktów prawnych.</li> <li>4. 06.03.2017 r. dokonano aktualizacji aktów prawnych.</li> <li>5. w dniu 21.12.2018 r. dokonano aktualizacji aktów prawnych.</li> </ol>

6. W dniu 02.01.2020 r. dokonano aktualizacji aktów prawnych.