

STAROSTWO POWIATOWE W GOLUBIU – DOBRZYNIU



ul. Plac 1000-lecia 25
87-400 Golub – Dobrzyń
Tel. (56) 683-53-80
Fax: (56) 475-61-11

<http://www.golub-dobrzyn.com.pl>
<http://bip.golub-dobrzyn.com.pl>

e-mail: powiat@golub-dobrzyn.com.pl

KARTA USŁUGI REALIZOWANEJ W RAMACH PROCESU POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO

KTD - 8

Wymiana dowodu rejestracyjnego lub karty pojazdu, wydanie wtórnika dowodu rejestracyjnego, karty pojazdu, nalepki kontrolnej na szybę lub znaków legalizacyjnych.

KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA

Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg, biuro nr SK1, godziny pracy 7:30 – 15:30, godziny przyjęć klientów: **poniedziałek-piątek: 7:30-14:15**, telefon kontaktowy (56) 682 16 88, fax (56) 683 54 14

PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r.- Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018 r. poz.1990 – tekst jednolity z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów tych dokumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 2130 – tekst jednolity z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagadła tablic rejestracyjnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2355 – tekst jednolity z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 16 czerwca 1960 r.- Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 – tekst jednolity z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r.- O opłacie skarbowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1000),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 9 maja 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 689) w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego, tablic (tablicy) rejestracyjnych i nalepki kontrolnej oraz ich wtórników,
- Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 31 grudnia 2019 r. w sprawie opłaty ewidencyjnej stanowiącej przychód funduszu – Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców (Dz. U. z 2019 r. poz. 2546),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 marca 2016 r. w sprawie wysokości opłat za kartę pojazdu oraz jej wtórnik (Dz. U. z 2016 r. poz. 457),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 października 2003 r. w sprawie warunków i trybu wydawania kart pojazdów, wzoru karty pojazdu oraz jej opisu (Dz. U. z 2014 r. poz. 451 tekst jednolity z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 24 września 2003 r. w sprawie dokumentów stanowiących podstawę wpisu danych do karty pojazdu oraz czynności jednostek zajmujących się dystrybucją, przechowywaniem i wydawaniem kart pojazdów (Dz. U. z 2014 r. poz. 431 – tekst jednolity)
- Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 kwietnia 2012 r. w sprawie trybu legalizacji tablic rejestracyjnych oraz warunków technicznych i wzorów znaku legalizacyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1084 – tekst jednolity.),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 10 lutego 2006 r. w sprawie szczegółowych wymagań w stosunku do stacji przeprowadzających badania techniczne pojazdów (Dz. U. Nr 40, poz. 275 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 20 stycznia 2005 r. O recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji (Dz. U. z 2018 r., poz.578),
- Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie zakresu i sposobu przeprowadzania badań technicznych pojazdów oraz wzorów dokumentów stosowanych przy tych badaniach (Dz. U. z 2015 r. poz. 776 – tekst jednolity z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016 r. poz. 2022 – tekst jednolity z późn. zm.).

WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wniosek nr 7 I wniosek nr 8 (formularz do pobrania)

2. Załączniki:

1. W przypadku wymiany dowodu rejestracyjnego z uwagi na brak miejsca na kolejne adnotacje o dacie następnego badania technicznego:

- dowód osobisty (do wglądu),
- karta pojazdu, jeśli była wydana,
- dowód rejestracyjny,
- zaświadczenie o pozytywnym wyniku badania technicznego z wyznaczonym terminem kolejnego badania technicznego,
- OC (do wglądu).

2. W przypadku zniszczenia dowodu rejestracyjnego w stopniu powodującym jego nieczytelność:

- dowód osobisty (do wglądu),
- dowód rejestracyjny,
- karta pojazdu, jeśli była wydana,
- wyciąg z rejestru badań technicznych pojazdów prowadzonego przez Stację Kontroli Pojazdów, określającego termin następnego badania technicznego pojazdu, jeżeli termin badania technicznego nie jest możliwy do odczytania lub termin badania jest już nieaktualny,
- OC (do wglądu).

3. W przypadku utraty dowodu rejestracyjnego:

- dowód osobisty (do wglądu),
- karta pojazdu, jeśli była wydana,
- złożenie stosowanego oświadczenia pod odpowiedzialnością karną za składanie fałszywych zeznań,
- wyciąg z rejestru badań technicznych pojazdów prowadzonego przez Stację Kontroli Pojazdów, określającego termin następnego badania technicznego pojazdu.
- OC (do wglądu).

4. W przypadku wymiany dowodu rejestracyjnego ze względu na zmianę nazwiska lub adresu zamieszkania (dotyczy wymiany dowodu w obrębie starostwa).

- dowód osobisty (do wglądu) lub poświadczenie o zameldowaniu,
 - dowód rejestracyjny,
 - karta pojazdu,
- OC (do wglądu).

5. W przypadku utraty karty pojazdu:

- dowód osobisty (do wglądu),

- dowód rejestracyjny,
- złożenie stosowanego oświadczenia pod odpowiedzialnością karną za składanie fałszywych zeznań,
- OC (do wglądu).

6. W przypadku zniszczenia karty w stopniu powodującym jej nieczytelność:

- dowód osobisty (do wglądu),
- dowód rejestracyjny,
- oddaniu dotychczasowej karty pojazdu,
- OC (do wglądu).

7. W przypadku utraty karty przed pierwszą rejestracją pojazdu :

- pisemna informacja wystawiona przez producenta lub importera, który wydał kartę o jej utraceniu.

8. W przypadku zagubienia karty przed ponowną rejestracją pojazdu :

- zaświadczenie wystawione przez organ rejestrujący, właściwy ze względu na miejsce ostatniej rejestracji, potwierdzające dane zawarte w zagubionym dokumencie niezbędne do rejestracji,
- stosowanie oświadczenia o zagubieniu karty pojazdu pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

9. W przypadku utraty lub zniszczenia nalepki kontrolnej.

- dowód osobisty (do wglądu),
- OC (do wglądu).

10. W przypadku utraty lub zniszczenia znaków legalizacyjnych.

- dowód osobisty (do wglądu),
- dowód rejestracyjny,
- karta pojazdu, jeśli była wydana,
- OC (do wglądu)

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wydanie nowego dowodu rejestracyjnego lub karty pojazdu.
Wydanie wtórnika nalepki kontrolnej. Wydanie nowych znaków legalizacyjnych.

OPLĄTY

Oplata skarbową:

- 17 zł za pełnomocnictwo, jeżeli między mocodawcą a pełnomocnikiem nie zostaje zachowane pokrewieństwo w linii pierwszej (zstępni, wstępni, małżonkowie, rodzeństwo) (Dz. U. z 2019 r poz. 1000).
- Sposób oraz miejsce uiszczenia opłaty skarbowej:
-kasa Urzędu Miasta, budynek główny – II piętro w dniach: pon., śr. i czw. w godzinach od: 7.30 do 14:00, wt. od 7.30 do 15.00, piątek od 7.30 do 13.00.
- lub na konto bankowe, numer konta bankowego Urząd Miasta Golub-Dobrzyń
35 9551 0002 0100 2219 2000 0001

Opłata administracyjna:

Opłata za wydanie:

- dowodu rejestracyjnego - 54,00 zł,
- pozwolenia czasowego - 18,50 zł,
- kompletu znaków legalizacyjnych - 12,50 zł,
- karty pojazdu - 75,00 zł.
- nalepki kontrolnej – 18,50 zł.

Opłata ewidencyjna za wydanie:

- dowodu rejestracyjnego - 0,50 zł,
- pozwolenia czasowego - 0,50 zł,
- karty pojazdu dla pojazdu samochodowego – 0,50 zł.
- nalepki kontrolnej – 0,50 zł.
- znaków legalizacyjnych – 0,50 zł.

Sposób oraz miejsce uiszczenia opłaty administracyjnej:

-wpłaty uiszcza się w Oddziale Banku Spółdzielczego, przy Placu Tysiąclecia 25 (parter, przy wejściu głównym od strony bankomatu). Oddział Banku Spółdzielczego czynny jest od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 14.30. Opłaty można również regulować za pomocą karty płatniczej w Wydziale Komunikacji, Transportu i Dróg oraz wpłaty przelewem na konto:

numer konta bankowego Starostwa Powiatowego
30 9551 0002 0105 2126 2000 0002

Opłata za rejestrację : 30 9551 0002 0105 2126 2000 0002

Opłata ewidencyjna: 78955100020105212620000011

Dowód wpłaty prosimy dołączyć do danego procesu.

SPOSÓB DOSTARCZENIA DOKUMENTÓW

- Osobiście w Wydziale Komunikacji, Transportu i Dróg, biuro nr SK1, w godzinach 7:30 – 14:15, bądź przez pełnomocnika.
- [Za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej na platformie ePuap, dołączając zamieszczone formularze do załatwienia sprawy, do formularza ogólnego](#) (osoby posiadające podpis elektroniczny).

MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

- Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg, biuro nr 1.
- [Za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej na platformie ePuap, dołączając zamieszczone formularze do załatwienia sprawy, do formularza ogólnego](#) (osoby posiadające podpis elektroniczny).

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Zgodnie z art. 35 KPA bez zbędnej zwłoki oraz art. 35 § 3 nie później niż w ciągu miesiąca, a w sprawach szczególnie skomplikowanych- nie później niż w ciągu 2 miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

TRYB ODWOŁAWCZY

Odwołanie nie przysługuje.

FORMULARZ DO POBRANIA

Wniosek nr 7 lub wniosek nr 8.
Druk pełnomocnictwa nr 2.

REJESTR ZMIAN

1. Zmianie uległ numer konta Starostwa Powiatowego z 25102050240000160200101220 na 57955100020105212620000001.
2. Zmianie uległ numer konta Urzędu Miasta z 10102050240000100200101105 na 35 9551 0002 0100 2219 2000 0001.
3. Zmieniono numer telefonu z (56) 683 54 14 na (56) 682 16 88.
4. 01.03.2013 r. - dokonano aktualizacji aktów prawnych.
5. W dniu 16.02.2017 r. dokonano aktualizacji aktów prawnych.
6. W dniu 21.12.2018 r. dokonano aktualizacji aktów prawnych,
7. Od 01.01.2018 r. zmianie uległ nr konta Starostwa z nr 57955100020105212620000001 na nr 30 9551 0002 0105 2126 2000 0002.
8. W dniu 02.01.2020 r. dokonano aktualizacji aktów prawnych.