

UCHWAŁA NR 45/105/20
ZARZĄDU POWIATU GOLUBSKO-DOBRZYŃSKIEGO

z dnia 12 lutego 2020 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego w 2020 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511, 1571 i 1815), art. 11, art. 13, art. 14, art. 15 i art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 i 1570) oraz uchwały nr XVII/103/2019 Rady Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego z dnia 30 października 2019 r. w sprawie uchwalenia "Rocznego Programu Współpracy Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020", uchwała się co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego w 2020 roku, w zakresie:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji;
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 3) promocji Powiatu.

§ 2. Szczegółowe warunki konkursu określa ogłoszenie Zarządu Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w § 1, zamieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu Powiatu

Franciszek Gutowski

Wicestarosta Powiatu

Danuta Malecka

Członek Zarządu Powiatu

Danuta Brzoskowska

Członek Zarządu Powiatu

Jacek Foksiński

Członek Zarządu Powiatu

Roman Mirowski

ZARZĄD POWIATU GOLUBSKO-DOBRZYŃSKIEGO

Na podstawie art. 11, art. 13, art. 14, art. 15 i art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2019 r. poz. 688 i 1570) ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ww. ustawy, na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego w zakresie:

- 1. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji;**
- 2. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;**
- 3. promocji Powiatu.**

Rozdział I

Rodzaj zadania.

Celem konkursu jest wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego w roku 2020 z zakresu:

1) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:

Wzbogacenie życia kulturalnego Powiatu o wartościowe wydarzenia artystyczne i kulturalne, ułatwianie mieszkańcom dostępu do dóbr kultury i sztuki, podtrzymywanie i wzmacnianie tożsamości oraz tradycji regionalnej, zadania te realizowane mają być w szczególności poprzez:

- przedsięwzięcia związane z ochroną i popularyzacją tradycji i dziedzictwa kulturowego, budowaniem i umacnianiem jego tożsamości, promocją zasłużonych dla regionu wybitnych postaci i wydarzeń historycznych,
- wspieranie projektów dotyczących organizacji programów artystycznych, koncertów, festiwali, przeglądów, wystaw o zasięgu lokalnym, regionalnym, krajowym i międzynarodowym na terenie Powiatu,
- wspieranie zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- wspieranie imprez kulturalnych o charakterze powiatowym mającym istotne znaczenie dla kultury, historii oraz tradycji Powiatu,
- upowszechnianie i promocja lokalnej twórczości artystycznej, rękodzielniczej, tradycyjnych technik rzemieślniczych w kraju i zagranicą,
- edukacja kulturalna i wychowanie poprzez sztukę dzieci i młodzieży z terenu Powiatu,
- promowanie organizacji pozarządowych działających na rzecz kultury w kraju i zagranicą;

2) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

Promocja aktywności ruchowej, podnoszenie sprawności fizycznej dzieci i młodzieży oraz aktywizację i integrację mieszkańców regionu poprzez sport, realizowane w szczególności poprzez:

- promowanie i zachęcanie mieszkańców Powiatu do aktywności fizycznej,
- patronat i wsparcie organizacji powiatowych, regionalnych, ogólnopolskich oraz międzynarodowych imprez sportowych organizowanych na terenie Powiatu,
- poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Powiatu i zwiększenie dostępności mieszkańców Powiatu do działalności sportowej,

- stwarzanie warunków do osiągania wyników sportowych oraz aktywnego wykorzystania wolnego czasu przez mieszkańców,
- wspieranie realizacji zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- wspieranie realizacji zadań z zakresu organizacji szkoleń sportowych dzieci i młodzieży;

3) Promocji Powiatu poprzez:

- wydawanie publikacji w postaci drukowanej lub innych technik zapisu obrazu i dźwięku służących promocji Powiatu w kraju i za granicą,
- współorganizowanie imprez i przedsięwzięć o charakterze ponadgminnym promujących Powiat.

Rozdział II

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tych zadań.

1. Na realizację zadań w roku 2020 planuje się przeznaczyć kwotę łączną w wysokości 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).
2. Kwota ta może ulec zmianie w szczególności w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Zarządu Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
3. Zarząd Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego może zlecić realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
4. W przypadku zlecenia realizacji zadania publicznego w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie łączna kwota na realizację zadań, o której mowa w ust. 1, ulega odpowiednio zmniejszeniu.

Rozdział III

Zasady przyznawania dotacji.

1. Udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem poniższych przepisów:
 - a) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511, 1571 i 1815),
 - b) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 i 1570),
 - c) rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)
 - d) uchwały nr XVII/103/2019 Rady Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego z dnia 30 października 2019 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu Współpracy Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020”.
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane w dalszej części ogłoszenia „Oferentem”, które prowadzą działalność statutową związaną z realizacją zadania objętego konkursem.

3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
4. W przypadku wyboru ofert, zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie wsparcia zadania.
5. Kwota udzielonego dofinansowania ze środków budżetu Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego:
 - a) w przypadku całkowitego kosztu zadania powyżej **5 tys. zł, wnioskowana dotacja nie może przekroczyć 60%** całkowitych kosztów zadania,
 - b) w przypadku całkowitych kosztów zadania **do 5 tys. zł, wnioskowana dotacja nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów zadania.**
6. 1. Oferenci mają możliwość wniesienia **wkładu własnego niefinansowego osobowego**, w formie świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji) pod warunkiem przestrzegania zasad:
 - a) zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w pisemnym porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b) wolontariusz zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco karty pracy wraz z opisem wykonywanej pracy,
 - c) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy,
 - d) jeżeli wolontariusz wykonuje pracę wymagającą odpowiednich kwalifikacji to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe. W pozostałych przypadkach przyjmuje się, iż wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 20 zł za jedną godzinę pracy.
6. 2. Oferenci mają możliwość wniesienia **wkładu własnego niefinansowego rzeczowego**, w formie:
 - a) nieruchomości: np. pomieszczenie, sala, w których prowadzone będą działania związane ze składaną ofertą – o ile organizacja ma prawo do dysponowania tym miejscem (jest własnością, jest wynajęte, jest użyczone organizacji przez kogoś, np. partnera projektu),
 - b) sprzętu, maszyn, urządzeń, wyposażenia, materiałów, narzędzi, np. reflektory, rzutnik wideo, narzędzia, sadzonki, ziemia, łopaty – czyli to, co będzie wykorzystane podczas realizacji projektu i co jest własnością organizacji, co zostało jej użyczone lub подарowane,
 - c) usługi świadczone nieodpłatnie na rzecz organizacji przez inny podmiot, np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna, która będzie wykorzystana podczas realizacji zadania publicznego.

Jako udokumentowanie wkładu rzeczowego wymaga się oświadczenia organizacji, że w czasie realizacji zadania publicznego korzystała ona zadeklarowanym w ofercie wkładem rzeczowym.

Wycenę danej nieruchomości czy przedmiotu należy oszacowywać tak, jakby był on wynajęty bądź wypożyczany.

7. **UWAGA ! Łącznie niefinansowy wkład osobowy i rzeczowy na realizację zadania nie może przekroczyć 20% całkowitych kosztów zadania.**

8. Dotacje nie będą przyznawane na realizację bieżących zadań statutowych organizacji pozarządowych i innych podmiotów. Dotacje nie będą przyznawane również na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
9. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo rezygnacji z jego realizacji.
10. Oferent, któremu przyznano kwotę dotacji niższą niż zaproponowana przez niego w ofercie lub Oferent, który z ważnych przyczyn postanawia skorygować zakres realizacji zadania jeszcze przed podpisaniem umowy może złożyć w formie pisemnej **zaktualizowaną ofertę, zwaną dalej „korektą”**. Korekta powinna być złożona w czasie umożliwiającym terminowe przygotowanie i podpisanie umowy.
11. W razie konieczności aktualizacji zadania po podpisaniu umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego Oferent ma obowiązek dostarczyć **korektę** w celu sporządzenia aneksu do umowy.
12. Zarząd Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.
13. Odmowa podpisania umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie może nastąpić także w przypadku, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej Oferenta okaże się, że wcześniej przyznane dofinansowanie zostało wydane niezgodnie z przeznaczeniem lub rozliczone nieprawidłowo.
14. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa o realizację zadania publicznego zawarta pomiędzy Oferentem, a Powiatem Golubsko-Dobrzyńskim.

Rozdział IV

Termin i warunki realizacji zadań.

1. Zadanie winno być zrealizowane w roku 2020 jednak nie później niż do dnia 30 listopada 2020 r. z zastrzeżeniem, iż szczegółowy termin wykonania zadania określony zostanie w umowie.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
3. **W ramach dotacji nie będą pokrywane wydatki, które zostały poniesione przed dniem podpisania umowy oraz te, które zostały poniesione po dacie zakończenia realizacji zadania publicznego.**
4. **Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, jeżeli dana pozycja kosztorysu nie wzrosła o więcej niż 25 %.**
5. **Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji przez Zleceniodawcę założonych w ofercie rezultatów i działań Zleceniobiorcy.**
6. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane do Wydziału Organizacyjnego i Spraw Społecznych w Starostwie Powiatowym w Golubiu-Dobrzyniu w formie pisemnej.

Rozdział V

Termin składania ofert.

1. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Uprawniony podmiot może złożyć łącznie 3 oferty, czyli po jednej na każde z ogłoszonych zadań publicznych, o ile pozwalają na to działania statutowe Oferenta. Złożenie przez Oferenta większej liczby ofert spowoduje, że żadna ze złożonych ofert nie będzie rozpatrywana.
3. Oferty należy składać:

od dnia 13 lutego 2020 r. do dnia 5 marca 2020 r.

Pocztą na adres:

**Starostwo Powiatowe w Golubiu-Dobrzyniu
Wydział Organizacyjny i Spraw Społecznych
ul. Plac 1000-lecia 25; 87-400 Golub-Dobrzyń**

lub osobiście w godzinach pracy urzędu:

**w Biurze Podawczym Starostwa Powiatowego
w Golubiu-Dobrzyniu
ul. Plac 1000-lecia 25; 87-400 Golub-Dobrzyń
(parter budynku, pokój nr S4)**

4. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Biura Podawczego.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Oferty wraz z załącznikami należy składać w zamkniętych i opisanych kopertach z nazwą i adresem Oferenta wraz z dopiskiem **„Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2020 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego”**.
7. Druk oferty realizacji zadania publicznego oraz stosowne załączniki można pobrać ze strony internetowej Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego: www.golub-dobrzyn.com.pl (w zakładce: Otwarte konkursy ofert) lub z Biuletynu Informacji Publicznej: www.bip.golub-dobrzyn.com.pl (w zakładce: Informacje i ogłoszenia) bądź otrzymać w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego, ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń (parter budynku, pokój nr S11).

8. Oferty muszą być sporządzone w języku polskim, czytelnie, podpisane i opieczetowane przez Oferenta.
9. Ofertę muszą podpisać osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu wewnętrznego są upoważnione do reprezentowania Oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów) oraz składania oświadczeń woli.
10. Oferenci mogą złożyć ofertę wspólną zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
11. Do formularza oferty należy dołączyć:
 - a) **aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji** (zgodny z aktualnym, stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego kiedy został wydany) lub też inny dokument potwierdzający status prawny oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczenia woli w jego imieniu. ***W przypadku podmiotów figurujących w KRS nie ma tego obowiązku oraz, gdy dany podmiot znajduje się w ewidencji Starosty Golubsko-Dobrzyńskiego;***
 - b) **aktualny statut, regulamin** lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji. ***W przypadku, gdy podmiot znajduje się w ewidencji Starosty Golubsko-Dobrzyńskiego nie ma obowiązku załączania ww. wymaganego dokumentu do oferty. Natomiast Oferenci figurujący w KRS, a nie znajdujący się w ewidencji Starosty zobowiązani są dołączyć statut;***
 - c) **inne jeśli wymagane**, np. dokumenty upoważniające daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu – dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu, oświadczenia właściwego organu, zarządu głównego lub innego organu wykonawczego;
 - d) **umowę partnerską**, oświadczenie lub list intencyjny w przypadku projektów z udziałem partnera – w przypadku oferty wspólnej.
12. Załączniki do oferty powinny być ponumerowane, podpisane przez osobę/osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych.
13. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii należy na każdej stronie potwierdzić je za zgodność z oryginałem i datą przez osoby uprawnione.
14. Wszystkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki muszą być dokonane jedynie przez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego.
15. Nie jest wymagane wypełnianie pkt 6 (dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego) części III oferty.
16. Złożenie oferty na niniejszy konkurs jest równoznaczne z potwierdzeniem przez Oferenta zapoznania się z treścią regulaminu konkursowego oraz procedur zlecenia realizacji i rozliczania zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
17. Za poprawność i kompletność oferty, termin, sposób i miejsce jej złożenia odpowiada Oferent.

Rozdział VI

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Do oceny merytorycznej ofert złożonych na konkurs, Zarząd Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego powoła Komisję Konkursową i określi tryb jej pracy.
2. Przewiduje się wybór jedynie ofert spełniających warunki konkursu w ramach środków budżetowych zaplanowanych na zadanie.
3. Ocena formalna zostanie dokonana przez pracownika Wydziału Organizacyjnego i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Golubiu-Dobrzyniu.
4. Oferta winna spełniać wymogi określone w Rozdziale V.
5. **Oferty podlegające odrzuceniu bez możliwości ich uzupełnienia to:**
 - 1) oferta, która nie została złożona na właściwym formularzu wg wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057);
 - 2) oferent nie jest organizacją pozarządową w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego;
 - 3) oferta została złożona po terminie;
 - 4) gdy zadanie nie jest objęte celami statutowymi Oferenta składającego ofertę.
6. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia braków formalnych, które nie zostały wymienione w Rozdziale VI ust. 5 pkt 1-4, w terminie 7 dni od dnia ukazania się na stronie internetowej wykazu ofert, w których stwierdzono braki. Wykaz ofert z brakami formalnymi zostanie zamieszczony na stronie internetowej w ciągu 21 dni od ostatniego dnia składania ofert. W przypadku nieusunięcia wskazanych braków formalnych, oferta nie będzie rozpatrywana.
7. **Kryteria oceny merytorycznej:**
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta w skali od 0 do 10 pkt,
 - 2) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania w skali od 0 do 10 pkt,
 - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale, których Oferent będzie realizować zadanie publiczne w skali od 0 do 10 pkt,
 - 4) planowany przez Oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania w skali od 0 do 10 pkt,
 - 5) planowany przez Oferenta wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków w skali od 0 do 10 pkt,
 - 6) analiza i ocena realizacji wcześniejszych zadań publicznych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków w skali od 0 do 10 pkt.
8. Minimalna liczba punktów, jaką musi osiągnąć oferta w ramach oceny merytorycznej, aby podlegać dofinansowaniu wynosi 40 punktów.
9. Komisja Konkursowa może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia przez podmiot, w określonym przez Komisję terminie, dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów dotyczących złożonej oferty.
10. Komisja po dokonaniu oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu zarekomenduje Zarządowi Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.

11. Zarząd Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego dokona ostatecznej decyzji o wyborze ofert oraz wysokości dofinansowania w formie uchwały.
12. Do uchwały Zarządu Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
13. Zarząd Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego unieważni otwarty konkurs ofert, jeśli:
 - a) nie zostanie złożona żadna oferta,
 - b) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu.
14. O wynikach postępowania konkursowego Oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie (pocztą tradycyjną bądź elektroniczną).
15. Informacje o wynikach rozstrzygnięcia bądź unieważnieniu konkursu podane zostaną również na stronie internetowej Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego www.golub-dobrzyn.com.pl (w zakładce: Organizacje pozarządowe), w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.golub-dobrzyn.com.pl (w zakładce: Informacje i ogłoszenia) oraz na tablicy ogłoszeń tut. Starostwa.
16. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 45-dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
17. **Oferent zobowiązany jest w terminie do 7 dni roboczych** od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji, przesłać w formie papierowej lub elektronicznej oświadczenie o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji.
18. **Niedostarczenie oświadczenia, o którym mowa w ust. 16 tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji przez Oferenta.**
19. W przypadku przyznania dotacji na realizację zadania niższą niż wnioskowana w ofercie, Oferent może:
 - a) odstąpić od zawarcia umowy poprzez złożenie oświadczenia w sposób wskazany w ust. 16,
 - b) przesłać oświadczenie, o którym mowa w ust. 16 wraz z zaktualizowaną ofertą realizacji zadania publicznego, zwaną dalej korektą.

Rozdział VII

Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych w ramach otwartego konkursu ofert w roku poprzednim.

W 2019 roku w ramach otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, przekazano dotację w wysokości: 16.500,00 zł (słownie: szesnaście tysięcy pięćset złotych 00/100).

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe.

1. Uchwała Zarządu Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego dot. rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, stanowi podstawę zawarcia umowy z Oferentem, którego oferta została wybrana w konkursie.
2. Umowa określi szczegółowe warunki przekazania dotacji, realizacji, finansowania i rozliczenia zadania.
3. Zarząd Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego może odmówić podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utracił zdolność do czynności

- prawnych, zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.
4. W przypadku nie podpisania przez Oferenta umowy z Zarządem Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego w terminie 30 dni od dnia wezwania do jej podpisania uznaje się, że Oferent zrezygnował z realizacji zadania. Wezwanie do podpisania umowy może być przekazane drogą pisemną lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
 5. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie.
 6. **Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.**
 7. **Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzone również w siedzibie Zleceniodawcy.**
 8. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach prasowych, reklamach itp.) informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Powiat Golubsko-Dobrzyński.
 9. Dotowany podmiot zobowiązany będzie do:
 - a) poddania się kontroli i ocenie realizacji zadania,
 - b) składania sprawozdań z realizacji zadania,
 - c) dostarczenia do siedziby Zleceniodawcy, bądź udostępnienia w siedzibie Zleceniobiorcy oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz innej dokumentacji związanej z zadaniem, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
 10. Koszty, które nie będą pokrywane w ramach dotacji, to:
 - a) wydatki poniesione przed dniem podpisania umowy,**
 - b) wydatki powstałe po zakończeniu realizacji zadania publicznego,**
 - c) wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
 - d) wydatki nieuwzględnione w ofercie,
 - e) budowa, zakup budynków, zakup gruntów oraz działalność gospodarcza,
 - f) wydatki z tytułu opłat i kar umownych,
 - g) wydatki z tytułu podatków od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia,
 - h) wydatki na pokrycie deficytu działalności organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - i) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji (chyba, że stanowi niezbędny element w realizacji projektu),
 - j) wydatki poniesione na przygotowanie oferty,
 - k) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Powiatu.
 11. Zadanie rozlicza Wydział Organizacyjny i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Golubiu-Dobrzyniu. Prawidłowość rozliczenia stwierdzają: pracownik odpowiedzialny za rozliczenie oraz kierownik komórki organizacyjnej, który zatwierdza zakończenie realizacji zadania. Ewentualne wątpliwości rozstrzyga Zarząd Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511, 1571, 1815) do zadań zarządu powiatu należy w szczególności wykonywanie uchwał rady. Z kolei regulacja przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 i 1570) umożliwia zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego. Powierzenie zadań następuje poprzez ogłoszenie i rozstrzygnięcie otwartych konkursów ofert, a szczegóły w tym zakresie określa art. 13, art. 14 i art. 15 powyższej ustawy. Ponadto w myśl art. 16 ww. uchwały powierzenie zadania publicznego następuje na podstawie zawartej umowy.

Ramy współdziałania Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego określa opracowywany corocznie przez Radę Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego „Roczny Program Współpracy Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego”.

Zgodnie z regulacją uchwały nr XVII/103/2019 Rady Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu Współpracy Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020”, roczny program współpracy wytycza zasady, przedmiot i formy współpracy, a także obszary oraz priorytetowe zadania publiczne realizowane przez organizacje pozarządowe w ramach współpracy z Powiatem Golubsko-Dobrzyńskim. Program ten jest również elementem lokalnej polityki społecznej i finansowej Powiatu, który poprzez działania opisane w programie włącza organizacje pozarządowe w tworzenie i umacnianie więzi społeczności lokalnej. Program współpracy ma charakter otwarty i stanowi zbiór form, celów, kierunków i priorytetów regulujących praktykę współdziałania władz Powiatu z organizacjami pozarządowymi. Program jest otwarty na nowe rozwiązania form współpracy, a także na doskonalenie tych form, które już zostały określone.

Na realizację ww. zadań w ramach niniejszego konkursu w budżecie Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego zaplanowano środki publiczne w kwocie 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

Uwzględniając powyższe celowym jest podjęcie niniejszej uchwały przez Zarząd Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego.

Sporządziła:
Anna Rojek
Referent Wydziału Organizacyjnego i Spraw Społecznych
Starostwa Powiatowego w Golubiu-Dobrzyniu

Zatwierdziła:
Katarzyna Orłowska
Sekretarz Powiatu