

STAROSTWO POWIATOWE W GOLUBIU – DOBRZYNIU



ul. Plac 1000-lecia 25
87-400 Golub – Dobrzyń
Tel. (56) 683-53-80, 81
Fax: (56) 475 61 11

<http://www.golub-dobrzyn.com.pl>
<http://bip.golub-dobrzyn.com.pl>
e-mail: powiat@golub-dobrzyn.com.pl

KARTA USŁUG

RiOŚ-23 Wydanie zezwolenia na zbieranie odpadów

KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA

Wydział Rolnictwa i Ochrony Środowiska Starostwa Powiatowego w Golubiu-Dobrzyń, pokój nr S14, S13
w godzinach: 7:30 – 15:30, telefon kontaktowy: (56) 683-53-80, 81 wew. 141, 131

PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.)
Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.)
Rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r. poz. 10 ze zm.)

WYMAGANE DOKUMENTY

Wniosek o wydanie zezwolenia na zbieranie odpadów spełniający warunki określone w art. 42 ust. 1 ustawy o odpadach:

- 1) numer identyfikacji podatkowej (NIP) posiadacza odpadów;
- 2) wyszczególnienie rodzajów odpadów przewidzianych do zbierania;
- 3) oznaczenie miejsca zbierania odpadów;
- 4) wskazanie:
 - a) miejsca i sposobu magazynowania oraz rodzaju magazynowanych odpadów,
 - b) maksymalnej masy poszczególnych rodzajów odpadów i maksymalnej łącznej masy wszystkich rodzajów odpadów, które mogą być magazynowane w tym samym czasie oraz które mogą być magazynowane w okresie roku,
 - c) największej masy odpadów, które mogłyby być magazynowane w tym samym czasie w instalacji, obiekcie budowlanym lub jego części lub innym miejscu magazynowania odpadów, wynikającej z wymiarów instalacji, obiektu budowlanego lub jego części lub innego miejsca magazynowania odpadów,
 - d) całkowitej pojemności (wyrażonej w Mg) instalacji, obiektu budowlanego lub jego części lub innego miejsca magazynowania odpadów;
- 5) szczegółowy opis stosowanej metody lub metod zbierania odpadów;
- 6) przedstawienie możliwości technicznych i organizacyjnych pozwalających należyście wykonywać działalność w zakresie zbierania odpadów, ze szczególnym uwzględnieniem kwalifikacji zawodowych lub przeszkolenia pracowników oraz liczby i jakości posiadanych instalacji i urządzeń odpowiadających wymaganiom ochrony środowiska;
- 7) oznaczenie przewidywanego okresu wykonywania działalności w zakresie zbierania odpadów;
- 8) opis czynności podejmowanych w ramach monitorowania i kontroli działalności objętej zezwoleniem;
- 9) opis czynności, które zostaną podjęte w przypadku zakończenia działalności objętej zezwoleniem i związanej z tym ochrony terenu, na którym działalność ta była prowadzona;
- 9a) proponowaną formę i wysokość zabezpieczenia roszczeń, o którym mowa w art. 48a;
- 10) informacje wymagane na podstawie odrębnych przepisów.

Do wniosku dołączyć należy:

- 1) zaświadczenie o niekaralności:
 - a) posiadacza odpadów będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą,
 - b) współnika, prokurenta, członka zarządu lub członka rady nadzorczej posiadacza odpadów będącego osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej- za przestępstwa przeciwko środowisku lub przestępstwa, o których mowa w [art. 163](#), [art. 164](#) lub [art. 168](#) w związku z [art. 163 § 1](#) ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U. z 2017 r. [poz. 2204](#) oraz z 2018 r. [poz. 20](#), [305](#) i [663](#));

- 2) zaświadczenie o niekaralności posiadacza odpadów za przestępstwa przeciwko środowisku na podstawie przepisów ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2018 r. poz. 703 i 1277);
- 3) oświadczenie o niekaralności osób, o których mowa w pkt 1, za wykroczenia określone w art. 175, art. 183, art. 189 ust. 2 pkt 6 lub art. 191 ustawy o odpadach;
- 4) oświadczenie, że w stosunku do:
- a) posiadacza odpadów będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą,
 - b) posiadacza odpadów będącego osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej albo wspólnika, prokurenta, członka zarządu lub członka rady nadzorczej tego posiadacza odpadów prowadzącego działalność gospodarczą jako osoba fizyczna
- w ostatnich 10 latach nie wydano ostatecznej decyzji o cofnięciu zezwolenia na zbieranie odpadów, zezwolenia na przetwarzanie odpadów, zezwolenia na zbieranie i przetwarzanie odpadów lub pozwolenia na wytworzenie odpadów uwzględniającego zbieranie i przetwarzanie odpadów lub nie wymierzono administracyjnej kary pieniężnej, o której mowa w art. 194 ustawy o odpadach;
- 5) oświadczenie, że wspólnik, prokurent, członek zarządu lub członek rady nadzorczej posiadacza odpadów nie jest lub nie był wspólnikiem, prokurentem, członkiem rady nadzorczej lub członkiem zarządu innego przedsiębiorcy, w stosunku do którego w ostatnich 10 latach nie wydano ostatecznej decyzji o cofnięciu zezwolenia na zbieranie odpadów, zezwolenia na przetwarzanie odpadów, zezwolenia na zbieranie i przetwarzanie odpadów lub pozwolenia na wytworzenie odpadów uwzględniającego zbieranie i przetwarzanie odpadów lub nie wymierzono administracyjnej kary pieniężnej, o której mowa w art. 194.
- Oświadczenia, o których mowa w **pkt 3-5**, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
- 6) Do wniosku o wydanie zezwolenia na zbieranie odpadów oraz do wniosku o wydanie zezwolenia na przetwarzanie odpadów dołącza się decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, o której mowa w art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1073 i 1566 oraz z 2018 r. poz. 1496 i 1544), w przypadku gdy dla terenu, którego wniosek dotyczy, nie został uchwalony miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, chyba że uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu nie jest wymagane.
- 7) Do wniosku o zezwolenie na:
- a) zbieranie odpadów niebezpiecznych,
 - b) zbieranie odpadów komunalnych lub odpadów pochodzących z przetwarzania odpadów komunalnych, - posiadacz odpadów, z wyłączeniem jednostek budżetowych, dołącza dokument potwierdzający prawo własności, prawo użytkowania wieczystego, prawo użytkowania albo umowę dzierżawy nieruchomości, o której mowa w art. 41b ust. 1.
- 8) Do wniosku o zezwolenie na zbieranie odpadów dołącza się:
- 1) operat przeciwpożarowy, zawierający warunki ochrony przeciwpożarowej instalacji, obiektu lub jego części lub innego miejsca magazynowania odpadów, uzgodnione z komendantem powiatowym (miejskim) Państwowej Straży Pożarnej, wykonany przez:
 - a) rzeczoznawcę do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych, o którym mowa w rozdziale 2a ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 620) - w przypadku gdy organem właściwym jest marszałek województwa albo regionalny dyrektor ochrony środowiska,
 - b) osobę, o której mowa w art. 4 ust. 2a tej ustawy - w przypadku gdy organem właściwym jest starosta;
 - 2) postanowienie komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej, na które przysługuje zażalenie.
- 9) dowód uiszczenia opłaty skarbowej
- 10) w zależności od potrzeb - pełnomocnictwo udzielone osobie fizycznej działającej w imieniu wnioskodawcy (dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł)
- 11) decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, o której mowa w art. 71 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, o ile jest wymagana,
- 12) dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do terenu, na którym magazynowane są odpady.

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wydanie decyzji administracyjnej.

OPŁATY

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1000 ze zm.)

Opłaty: 616 zł

Sposób oraz miejsce uiszczenia opłaty skarbowej: wpłata w kasie Urzędu Miasta Golubia-Dobrzyń (II piętro) przy Placu Tysiąclecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń lub Bank Spółdzielczy w Piotrkowie Kujawskim – punkt

kasowy, ul. Plac Tysiąclecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń
Nr konta bankowego: 35 9551 0002 0100 2219 2000 0001

SPOSÓB DOSTARCZENIA DOKUMENTÓW

Osobiście lub za pośrednictwem poczty też za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej na platformie ePuap, dołączając zamieszczone formularze do załatwienia danej sprawy, do formularza ogólnego (osoby posiadające podpis elektroniczny lub profil zaufany na platformie ePuap)

MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Biuro Podawcze lub Wydział Rolnictwa i Ochrony Środowiska Starostwa Powiatowego w Golubiu-Dobrzyniu przy Placu Tysiąclecia 25

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego następuje nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

TRYB ODWOŁAWCZY

Odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Toruniu za pośrednictwem Starosty Golubsko-Dobrzyńskiego w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.

FORMULARZ DO POBRANIA

Wniosek sporządzony własnoręcznie wg wytycznych podanych w karcie usługi.

REJESTR ZMIAN

07.02.2017 r. - aktualizacja aktów prawnych, nr pokoju i nr telefonu
21.11.2018 r. – aktualizacja aktów prawnych i zawartości wniosku
30.01.2020 r. – aktualizacja danych dotycząca aktów prawnych oraz zmiana adresu e-mail