

## STAROSTWO POWIATOWE W GOLUBIU – DOBRZYNIU



ul. Plac 1000-lecia 25  
87-400 Golub – Dobrzyń  
Tel. (56) 683-53-80, 81  
Fax: (56) 475 61 11

<http://www.golub-dobrzyn.com.pl>  
<http://bip.golub-dobrzyn.com.pl>

e-mail: [powiat@golub-dobrzyń.com.pl](mailto:powiat@golub-dobrzyń.com.pl)

### KARTA USŁUG

**RiOŚ-7 Wydanie zezwolenia na przetwarzanie odpadów**

### KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA

Wydział Rolnictwa i Ochrony Środowiska, Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń, pokój nr S14, S13  
godziny pracy: 7:30 do 15:30, telefon: (56) 683 53 80 wew. 141, 131

### PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096)  
Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.)  
Rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r. poz. 10 ze zm.)

### WYMAGANE DOKUMENTY

Wniosek o wydanie zezwolenia na przetwarzanie odpadów spełniający warunki określone w art. 42 ust. 2 ustawy o odpadach:

- 1) numer identyfikacji podatkowej (NIP) posiadacza odpadów;
- 2) wyszczególnienie rodzajów odpadów przewidzianych do przetwarzania;
- 3) określenie masy odpadów poszczególnych rodzajów poddawanych przetwarzaniu i powstających w wyniku przetwarzania w okresie roku;
- 4) oznaczenie miejsca przetwarzania odpadów;
- 5) wskazanie:
  - a) miejsca i sposobu magazynowania oraz rodzaju magazynowanych odpadów,
  - b) maksymalnej masy poszczególnych rodzajów odpadów i maksymalnej łącznej masy wszystkich rodzajów odpadów, które mogą być magazynowane w tym samym czasie oraz które mogą być magazynowane w okresie roku,
  - c) największej masy odpadów, które mogłyby być magazynowane w tym samym czasie w instalacji, obiekcie budowlanym lub jego części lub innym miejscu magazynowania odpadów, wynikającej z wymiarów instalacji, obiektu budowlanego lub jego części lub innego miejsca magazynowania odpadów,
  - d) całkowitej pojemności (wyrażonej w Mg) instalacji, obiektu budowlanego lub jego części lub innego miejsca magazynowania odpadów;
- 6) szczegółowy opis stosowanej metody lub metod przetwarzania odpadów, w tym wskazanie procesu przetwarzania, zgodnie z załącznikami nr 1 i 2 do ustawy, oraz opis procesu technologicznego z podaniem rocznej mocy przerobowej instalacji lub urządzenia, a w uzasadnionych przypadkach - także godzinowej mocy przerobowej;
- 7) przedstawienie możliwości technicznych i organizacyjnych pozwalających należycie wykonywać działalność w zakresie przetwarzania odpadów, ze szczególnym uwzględnieniem kwalifikacji zawodowych lub przeszkolenia pracowników oraz liczby i jakości posiadanych instalacji i urządzeń odpowiadających wymaganiom ochrony środowiska;
- 8) oznaczenie przewidywanego okresu wykonywania działalności w zakresie przetwarzania odpadów;
- 9) opis czynności podejmowanych w ramach monitorowania i kontroli działalności objętej zezwoleniem;
- 10) opis czynności, które zostaną podjęte w przypadku zakończenia działalności objętej zezwoleniem i związanej z tym ochrony terenu, na którym działalność ta była prowadzona;
- 11) określenie minimalnej i maksymalnej ilości odpadów niebezpiecznych, ich najniższej i najwyższej wartości kalorycznej oraz maksymalnej zawartości zanieczyszczeń, w szczególności PCB, pentachlorofenolu (PCP), chloru, fluoru, siarki i metali ciężkich - w przypadku zezwoleń dotyczących instalacji do termicznego przekształcania odpadów;
- 12) informacje, o których mowa w [art. 95 ust. 9](#) - w przypadku zezwoleń na przetwarzanie zakaźnych odpadów medycznych lub zakaźnych odpadów weterynaryjnych dotyczących unieszkodliwiania tych odpadów;
- 13) informacje, o których mowa w [art. 98 ust. 1](#) - w przypadku zezwoleń na przetwarzanie dotyczących

unieszkodliwiania odpadów pochodzących z procesów wytwarzania dwutlenku tytanu oraz z przetwarzania tych odpadów, przez ich składowanie - do ustalenia zagrożeń, jakie te odpady mogą powodować dla życia lub zdrowia ludzi oraz dla środowiska;

**13a)** informacje, o których mowa w [art. 102a ust. 1 pkt 1-4](#) - w przypadku zezwolenia na przetwarzanie dla prowadzącego zakład recyklingu statków;

**13b)** proponowaną formę i wysokość zabezpieczenia roszczeń, o którym mowa w art. 48a;

**14)** informacje wymagane na podstawie odrębnych przepisów.

Do wniosku dołączyć należy:

**1)** zaświadczenie o niekaralności:

**a)** posiadacza odpadów będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą,

**b)** wspólnika, prokurenta, członka zarządu lub członka rady nadzorczej posiadacza odpadów będącego osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej

- za przestępstwa przeciwko środowisku lub przestępstwa, o których mowa w [art. 163](#), [art. 164](#) lub [art. 168](#) w związku z [art. 163 § 1](#) ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U. z 2017 r. [poz. 2204](#) oraz z 2018 r. [poz. 20](#), [305](#) i [663](#));

**2)** zaświadczenie o niekaralności posiadacza odpadów za przestępstwa przeciwko środowisku na podstawie przepisów ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2018 r. [poz. 703](#) i [1277](#));

**3)** oświadczenie o niekaralności osób, o których mowa w pkt 1, za wykroczenia określone w [art. 175](#), [art. 183](#), [art. 189 ust. 2 pkt 6](#) lub [art. 191](#) ustawy o odpadach;

**4)** oświadczenie, że w stosunku do:

**a)** posiadacza odpadów będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą,

**b)** posiadacza odpadów będącego osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej albo wspólnika, prokurenta, członka zarządu lub członka rady nadzorczej tego posiadacza odpadów prowadzącego działalność gospodarczą jako osoba fizyczna

- w ostatnich 10 latach nie wydano ostatecznej decyzji o cofnięciu zezwolenia na zbieranie odpadów, zezwolenia na przetwarzanie odpadów, zezwolenia na zbieranie i przetwarzanie odpadów lub pozwolenia na wytworzenie odpadów uwzględniającego zbieranie i przetwarzanie odpadów lub nie wymierzono administracyjnej kary pieniężnej, o której mowa w [art. 194](#) ustawy o odpadach;

**5)** oświadczenie, że wspólnik, prokurent, członek zarządu lub członek rady nadzorczej posiadacza odpadów nie jest lub nie był wspólnikiem, prokurentem, członkiem rady nadzorczej lub członkiem zarządu innego przedsiębiorcy, w stosunku do którego w ostatnich 10 latach nie wydano ostatecznej decyzji o cofnięciu zezwolenia na zbieranie odpadów, zezwolenia na przetwarzanie odpadów, zezwolenia na zbieranie i przetwarzanie odpadów lub pozwolenia na wytworzenie odpadów uwzględniającego zbieranie i przetwarzanie odpadów lub nie wymierzono administracyjnej kary pieniężnej, o której mowa w [art. 194](#).

Oświadczenia, o których mowa w **pkt 3-5**, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści:

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

**6)** Do wniosku o wydanie zezwolenia na zbieranie odpadów oraz do wniosku o wydanie zezwolenia na przetwarzanie odpadów dołącza się decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, o której mowa w [art. 4 ust. 2](#) ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2017 r. [poz. 1073](#) i [1566](#) oraz z 2018 r. [poz. 1496](#) i [1544](#)), w przypadku gdy dla terenu, którego wniosek dotyczy, nie został uchwalony miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, chyba że uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu nie jest wymagane.

**7)** Do wniosku o zezwolenie na:

**a)** przetwarzanie odpadów przez wypełnianie terenów niekorzystnie przekształconych,

**b)** przetwarzanie odpadów komunalnych lub odpadów pochodzących z przetwarzania odpadów komunalnych

- posiadacz odpadów, z wyłączeniem jednostek budżetowych, dołącza dokument potwierdzający prawo własności, prawo użytkowania wieczystego, prawo użytkowania albo umowę dzierżawy nieruchomości, o której mowa w art. 41b ust. 1 ustawy o odpadach.

**8)** Do wniosku o zezwolenie na przetwarzanie odpadów dołącza się:

**1)** operat przeciwpożarowy, zawierający warunki ochrony przeciwpożarowej instalacji, obiektu lub jego części lub innego miejsca magazynowania odpadów, uzgodnione z komendantem powiatowym (miejskim)

Państwowej Straży Pożarnej, wykonany przez:

**a)** rzeczoznawcę do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych, o którym mowa w rozdziale 2a ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2018 r. [poz. 620](#)) - w przypadku gdy organem właściwym jest marszałek województwa albo regionalny dyrektor ochrony środowiska,

**b)** osobę, o której mowa w [art. 4 ust. 2a](#) tej ustawy - w przypadku gdy organem właściwym jest starosta;

**2)** postanowienie komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej, na które przysługuje zażalenie.

**9)** Do wniosku o zezwolenie na przetwarzanie odpadów przez termiczne przekształcanie odpadów lub składowanie odpadów dołącza się świadectwo stwierdzające kwalifikacje kierownika odpowiednio spalarni lub współspalarni albo składowiska odpadów w zakresie gospodarowania odpadami, odpowiednie do

przewodzonych procesów przetwarzania odpadów.

**10)** Do wniosku o zezwolenie na przetwarzanie zakaźnych odpadów medycznych i zakaźnych odpadów weterynaryjnych dotyczących unieszkodliwiania tych odpadów dołącza się dokumenty, o których mowa w art. 95 ust. 10 ustawy o odpadach.

**11)** Do wniosku o zezwolenie na przetwarzanie dla prowadzącego zakład recyklingu statków dołącza się zaświadczenie, o którym mowa w art. 102a ust. 1 pkt 5 ustawy o odpadach.

**12)** dowód uiszczenia opłaty skarbowej

**13)** w zależności od potrzeb - pełnomocnictwo udzielone osobie fizycznej działającej w imieniu wnioskodawcy (dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł)

**14)** decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, o której mowa w art. 71 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, o ile jest wymagana,

**15)** dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do terenu, na którym magazynowane są odpady.

#### **SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY**

Wydanie decyzji administracyjnej.

#### **OPLATY**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1000)  
Opłaty: 616,00 zł

Sposób oraz miejsce uiszczenia opłaty skarbowej: wpłata w kasie Urzędu Miasta Golubia-Dobrzyń (II piętro) przy Placu Tysiąclecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń lub Bank Spółdzielczy w Piotrkowie Kujawskim – punkt kasowy, ul. Plac Tysiąclecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń

Nr konta bankowego: 35 9551 0002 0100 2219 2000 0001

#### **SPOSÓB DOSTARCZENIA DOKUMENTÓW**

Osobiście lub za pośrednictwem poczty też za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej na platformie ePuap, dołączając zamieszczone formularze do załatwienia danej sprawy, do formularza ogólnego (osoby posiadające podpis elektroniczny lub profil zaufany na platformie ePuap).

#### **MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW**

Biuro Podawcze lub Wydział Rolnictwa i Ochrony Środowiska Starostwa Powiatowego w Golubiu-Dobrzyniu przy Placu Tysiąclecia 25.

#### **TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY**

Załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego następuje nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

#### **TRYB ODWOŁAWCZY**

Odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Toruniu za pośrednictwem Starosty Golubsko-Dobrzyńskiego w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.

#### **FORMULARZ DO POBRANIA**

Wniosek sporządzony własnoręcznie wg wytycznych podanych w karcie usługi.

#### **REJESTR ZMIAN**

03.09.2010 r. – zmiana numeru pokoju oraz konta bankowego

10.02.2011r. – aktualizacja danych dotyczących aktów prawnych oraz zmiana miejsca składania wniosków

01.04.2011 r. – zmiana numeru konta bankowego

28.05.2011 r. – zmiana numeru pokoju oraz numeru telefonu wewnętrznego

17.10.2011r. – zmiana numeru telefonu wewnętrznego i aktualizacja danych dotyczących aktów prawnych

23.10.2013 r. - aktualizacja danych dotyczących aktów prawnych, wymaganych dokumentów, nr faksu, nr pokoju oraz nazwy karty usługi

20.08.2015 r. – aktualizacja danych dotyczących aktów prawnych, nr pokoju i nr telefonu

07.02.2017 r. - aktualizacja danych dotyczących aktów prawnych, nr pokoju i nr telefonu

21.11.2018 r. – aktualizacja danych

30.01.2020 r. – aktualizacja danych dotycząca aktów prawnych oraz zmiany adresu e-mail