

STAROSTWO POWIATOWE W GOLUBIU – DOBRZYNIU



Plac 1000-lecia 25
87-400 Golub – Dobrzyń
Tel. 566835380
Fax: 564756111

<http://www.golub-dobrzyn.com.pl>

<http://bip.golub-dobrzyn.com.pl>

e-mail: starosta.cgd@powiatypolskie.pl

KARTA USŁUGI REALIZOWANEJ W RAMACH PROCESU POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO.

KTD-27 Wydanie zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych lub regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym na obszarze powiatu.

Definicja przewozu regularnego – publiczny przewóz osób i ich bagażu w określonych odstępach czasu i określonymi trasami, na zasadach określonych w ustawie o transporcie drogowym oraz ustawie z dnia 15 listopada 1984 r. – Prawo przewozowe.

Definicja przewozu regularnego specjalnego – niepubliczny przewóz regularny określonej grupy osób, z wyłączeniem innych osób.

Definicja linii komunikacyjnej – połączenie komunikacyjne na określonej drodze między przystankami wskazanymi w rozkładzie jazdy, po której odbywają się regularne przewozy osób.

Wykonywanie przewozów regularnych i przewozów regularnych specjalnych wymaga zezwolenia – wydanego, w zależności od zasięgu tych przewozów odpowiednio przez: wójta, burmistrza/prezydenta miasta, starostę lub marszałka województwa.

Zezwolenie, o którym mowa wyżej, wydaje się na wniosek przedsiębiorcy, na czas nie dłuższy niż 5 lat.

KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA

Wydział Komunikacji, Transportu i Dróg, godziny pracy 7:30 – 15:30, nr pokoju SK 5, telefon kontaktowy: (56) 683 53 80/81, wew. 115, fax: (56) 683 54 14.

PODSTAWA PRAWNA

- ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2200 z późn. zm.)
- rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 916),
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1827 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie wzorów zezwoleń na wykonywanie krajowych i międzynarodowych przewozów drogowych osób oraz wpisów z zezwoleń (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1605).

WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wniosek o wydanie zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych / regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym.
2. Do wniosku o wydanie zezwolenia należy dołączyć:
 - a) W przypadku zezwolenia na wykonywanie przewozów **REGULARNYCH** w krajowym transporcie drogowym:
 - kopię zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego albo licencji na wykonywanie transportu drogowego osób,
 - proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów środków transportowych, pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy,
 - schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami,
 - potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków, dokonane z ich właścicielami lub zarządzającymi,
 - zobowiązanie do zamieszczania informacji o godzinach odjazdów na tabliczkach przystankowych na przystankach,
 - cennik,
 - wykaz pojazdów, z określeniem ich liczby oraz liczby miejsc, którymi wnioskodawca zamierza wykonywać przewozy.
 - b) W przypadku zezwolenia na wykonywanie przewozów **REGULARNYCH SPECJALNYCH** w krajowym transporcie drogowym:
 - kopię zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego albo licencji na wykonywanie transportu drogowego osób,
 - informację określającą grupę osób, która będzie uprawniona do korzystania z przewozu,
 - proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów i przyjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej, podaną w kilometrach i odległości między przystankami oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy,
 - schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami,
 - potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z przystanków położonych w granicach administracyjnych miast i obiektów dworcowych dokonane z ich właścicielami lub zarządzającymi.
3. Do wglądu:
 - dowód osobisty,
 - pełnomocnictwo.

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

- Wydanie zezwolenia i wypisów z zezwolenia w liczbie określonej we wniosku

OPLATY

Oplata za wydanie zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych na okres:

- do 1 roku – 250,00 zł,
- do 2 lat – 300,00 zł,
- do 3 lat – 350,00 zł,
- do 4 lat – 450,00 zł,

- do 5 lat – 550,00 zł.

Opłata za wydanie zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych specjalnych na okres:

- do 1 roku – 125,00 zł,
- do 2 lat – 150,00 zł,
- do 3 lat – 175,00 zł,
- do 4 lat – 225,00 zł,
- do 5 lat – 275,00 zł.

Za wydanie wypisu z zezwolenia dla przewozu regularnego i przewozu regularnego specjalnego, dla każdego pojazdu zgłoszonego we wniosku o udzielenie zezwolenia – pobiera się opłatę w wysokości 1 % opłaty jak za wydanie zezwolenia.

Za wydanie wypisu z zezwolenia dla przewozu regularnego i przewozu regularnego specjalnego dla każdego pojazdu niezgłoszonego we wniosku o udzielenie zezwolenia, jeżeli zgłoszenie kolejnego pojazdu nie wymaga wydania nowego lub zmiany zezwolenia, pobiera się opłatę w wysokości 11% opłaty jak za wydanie zezwolenia.

- 17 zł za pełnomocnictwo, jeżeli między mocodawcą, a pełnomocnikiem nie zostaje zachowane pokrewieństwo w linii pierwszej (zstępni, wstępni, małżonkowie) – opłata skarbową.

Opłatę za wydanie zezwolenia na przewozy regularne lub regularne specjalne w krajowym transporcie drogowym, uiszcza się: w Oddziale Banku Spółdzielczego, przy Placu 1000-lecia 25, (parter, przy wejściu głównym od strony bankomatu), od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 14.30. Opłaty można również regulować za pomocą karty płatniczej w Wydziale Komunikacji, Transportu i Dróg oraz przelewem na konto Starostwa Powiatowego: 57 9551 0002 0105 2126 2000 0001,

Opłatę skarbową uiszcza się: w kasie Urzędu Miasta w Golubiu-Dobrzyniu, przy Placu 1000-lecia 25, (II piętro), kasa czynna jest w dniach: poniedziałek, środa, czwartek od 7.30 – 14.00, wtorek od 7.30 – 15.00, piątek od 7.30 - 13.00, lub na rachunek bankowy Urzędu Miasta: 35 9551 0002 0100 2219 2000 0001

SPOSÓB DOSTARCZENIA DOKUMENTÓW

- osobiście, drogą pocztową lub za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej na platformie e-Puap, dołączając zamieszczone formularze do załatwienia danej sprawy, do formularza ogólnej osoby posiadającej podpis elektroniczny lub profil zaufany na platformie e-Puap

MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

- biuro podawcze Starostwa Powiatowego w Golubiu-Dobrzyniu – parter (okienko),
- elektroniczna skrzynka podawcza na platformie e-Puap,

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

- do 30 dni

TRYB ODWOŁAWCZY

Odwołanie od decyzji wnosi się w terminie **14 dni** od daty doręczenia decyzji stronie, do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Toruniu za pośrednictwem Starosty Golubsko-Dobrzyńskiego.

FORMULARZE DO POBRANIA

- wniosek o wydanie zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych lub regularnych specjalnych w krajowym transporcie drogowym,
- wzór pełnomocnictwa.

REJESTR ZMIAN

- zmiana numeru konta bankowego z: 25 1020 5024 0000 1602 0010 1220, na: 57 9551 0002 0105 2126 2000 0001,
- zmiana miejsca złożenia dokumentów z: sekretariatu Starostwa Powiatowego, na: biuro podawcze Starostwa Powiatowego, nr pokoju S4,
- zmiana miejsca i godzin uiszczenia opłat z: kasy Starostwa Powiatowego czynnej w poniedziałki, wtorki, czwartki od godz. 8:00 do 15:00, środy i piątki od godziny 8:00 do 14:00, na: Oddział Banku Spółdzielczego czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:30,
- zmiana numeru telefonu kontaktowego do Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg z: 5668354 14, na: 566821688,
- zmiana numeru rachunku bankowego Urzędu Miasta z: 10 1020 5024 0000 1002 0010 1105, na: 35 9551 0002 0100 2219 2000 0001,
- zmiana godzin otwarcia kasy w Urzędzie Miasta w Golubiu-Dobrzyniu z: Opłatę skarbową uiszcza się: w kasie Urzędu Miasta w Golubiu-Dobrzyniu, przy Placu 1000-lecia 25, (II piętro), kasa czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00, lub na rachunek bankowy Urzędu Miasta: 35 9551 0002 0100 2219 2000 0001, na: Opłatę skarbową uiszcza się: w kasie Urzędu Miasta w Golubiu-Dobrzyniu, przy ul. Plac 1000-lecia 25, (II piętro) kasa czynna jest w dniach: poniedziałek, środa, czwartek od 7.30 – 14.00, wtorek od 7.30 – 15.00, piątek od 7.30 - 13.00, lub na rachunek bankowy Urzędu Miasta: 35 9551 0002 0100 2219 2000 0001,
- dnia 11.05.2017 r. – uaktualnienie podstawy prawnej,
- zmiana numeru pokoju komórki odpowiedzialnej za załatwienie sprawy z: pokój nr SK 4 na: pokój nr SK 5,
- zmiana numeru wewnętrznego do komórki odpowiedzialnej za załatwienie sprawy z: 55 na: 115,
- dnia 09.03.2018 r. – uaktualnienie podstawy prawnej,
- dnia 28.05.2018 r. – uaktualnienie podstawy prawnej.