

Zarządzenie nr 6.../2017

Kierownika

Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Golubiu – Dobrzyniu

z dnia 28.04.....2017 r.

w sprawie: ustalenia zasad przyznawania dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) w ramach pilotażowego programu pn. „Aktywny samorząd” w 2017 r.

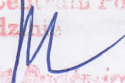
w Powiecie Golubsko – Dobrzyńskim.

Na podstawie § 6 ust. 8 Statutu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Golubiu – Dobrzyniu nadanego Uchwałą Rady Powiatu Golubsko – Dobrzyńskiego zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się **zasady przyznawania dofinansowania ze środków PFRON w ramach pilotażowego programu pn. „Aktywny samorząd” w 2017 r. w Powiecie Golubsko – Dobrzyńskim**, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierownik  
Powiatowego Centrum Pomocy  
Rodzinie



Załącznik do Zarządzenia Nr 6.1.2017

Kierownika Powiatowego Centrum  
Pomocy Rodzinie w Golubiu –  
Dobrzyniu z dnia 28.04 2017 r.

**Zasady przyznawania dofinansowania w ramach pilotażowego programu pn. „Aktywny samorząd” w 2017 r. w Powiecie Golubsko – Dobrzyńskim.**

1. Dofinansowanie przyznaje się na wniosek zawierający uzasadnienie wskazujące na związek udzielenia dofinansowania z możliwością realizacji celów programu. Wniosek należy złożyć w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie (PCPR) w Golubiu – Dobrzyniu.
2. Druki wniosków wraz z wymaganymi załącznikami są dostępne tylko w siedzibie Centrum od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00.
3. Przyjmowanie wniosków następuje:
  - a) w Module I – likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową w terminie od dnia 03.04.2017 r. do dnia 30.08.2017 r.
  - b) w Module II – pomocy w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym w terminach:
    - od dnia 06.03.2017 r. do dnia 30.03.2017 r. (dot. semestru roku szkolnego/akademickiego 2016/2017)
    - od dnia 01.09.2017 r. do dnia 10.10.2017 r. (dot. semestru roku szkolnego/akademickiego 2017/2018).
4. Przed złożeniem wniosku należy zgromadzić wszystkie wymagane załączniki oraz wypełnić pola formularza wniosku i zadbać aby wniosek zawierał wszelkie wymagane informacje.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest zgłosić niezwłocznie do PCPR – u informację o wszelkich zmianach dotyczących danych zawartych we wniosku.
6. Proces rozpatrywania wniosków składa się z następujących etapów:
  - weryfikacji formalnej wniosku, która polega na sprawdzeniu przez pracownika realizatora, czy wnioskodawca i/lub jego podopieczny spełnia obowiązujące warunki uczestnictwa w programie i ubieganie się w jego ramach o wsparcie. Weryfikacji formalnej dokonuje pracownik zajmujący się realizacją programu wraz z kierownikiem PCPR.



Przeprowadzana jest w oparciu o następujący system oceny: spełnienia kryterium „TAK”, nie spełnienia kryterium „NIE”. Aby weryfikacja formalna wniosku była pozytywna muszą być spełnione wszystkie niżej wymienione warunki:

- a) spełnienie przez wnioskodawcę/podopiecznego wnioskodawcy wszystkich kryteriów uprawniających do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania,
- b) dotrzymanie przez wnioskodawcę terminu na złożenie wniosku,
- c) zgodność zgłoszonego we wniosku przedmiotu dofinansowania z zasadami wskazanymi w programie,
- d) posiadanie środków własnych na wniesienie udziału własnego (nie dotyczy Modułu I, Obszaru B zadanie 2 oraz Obszaru C zadanie 2),
- e) kompletność i poprawność danych zawartych we wniosku, zgodność wniosku oraz wymaganych załączników z wymaganiami realizatora,
- f) wypełnienie wymaganych rubryk we wniosku i załącznikach do wniosku,
- g) zgodność reprezentacji wnioskodawcy lub jego podopiecznego.

W przypadku gdy jeden z w/w warunków weryfikacji formalnej nie zostanie spełniony, PCPR informuje wnioskodawcę w ciągu 10 dni o konieczności uzupełnienia wniosku o brakujące dane w terminie co najmniej 14 dni od daty otrzymania pisma (nie przewiduje się możliwości powtórnego uzupełnienia wniosku).

Braki formalne, które nie zostaną usunięte w wyznaczonym terminie powodują pozostawienie wniosku bez dalszego rozpatrywania przez realizatora programu.

W przypadku negatywnej weryfikacji formalnej wniosku o dofinansowanie, PCPR powiadamia pisemnie wnioskodawcę w ciągu 7 dni roboczych od daty weryfikacji o niezakwalifikowaniu się do programu. Wnioski zweryfikowane negatywnie są archiwizowane.

*Weryfikacja ta przeprowadzana jest zarówno w Module I jak i w Module II.*

- weryfikacji merytorycznej przeprowadzanej za pomocą karty oceny merytorycznej, stanowiącej część formularza wniosku, w której zawarte są kryteria preferencyjne i jakościowe wraz z odpowiednią punktacją.

Weryfikacja ta przeprowadzana będzie wyłącznie dla wniosków złożonych w ramach Modułu I. Ocena merytoryczna wniosku przeprowadzana jest w celu wyłonienia wniosków, które mają największe szanse na realizację celów programu i które zmieszczą się w limitach środków finansowych przekazanych przez PFRON na realizację programu w danym roku.

\* Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ocenie merytorycznej wniosku wynosi 278 pkt.

\* Minimalny próg punktowy wynikający z oceny merytorycznej wniosku uprawniający do uzyskania dofinansowania wynosi 50 pkt., a w przypadku Modułu I, Obszaru C, zadania 3 – 139 pkt.

Wnioski z oceną merytoryczną po niżej ustalonego progu minimalnego będą mogły ponownie podlegać procedurze przyznawania na realizację programu – w miarę dostępności otrzymanych środków PFRON, w kolejności według ustalonej listy rankingowej sporządzonej w oparciu o sumę uzyskanych punktów.

Czynności związane z weryfikacją wniosków będą rejestrowane w odpowiednich rubrykach formularzy wniosków. Zakończenie i efekt tych czynności potwierdzać będą pieczętki, daty i podpisy pracownika zajmującego się realizacją programu oraz kierownika PCPR.

- w sytuacjach wymagających konsultacji (m.in. Moduł I, Obszar C – zadanie 3) - opinii eksperta;
- decyzji Kierownika PCPR – u, podejmowana w przypadku pozytywnej weryfikacji formalnej oraz merytorycznej;
- przygotowania i zawarcia umowy dofinansowania,
- przekazania dofinansowania ze środków PFRON na wskazane przez Wnioskodawcę konto bankowe.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszych procedurach, dotyczących trybu postępowania i zasad dofinansowania stosuje się odpowiednio przepisy określone w:

- 1) rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków PFRON (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 926 ze zm.),





- 2) kierunkach działań oraz warunkach brzegowych obowiązujących realizatorów pilotażowego programu pn. „Aktywny samorząd”,
- 3) zasadach dotyczących wyboru dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach pilotażowego programu pn. „Aktywny samorząd”.

Wnioski złożone w ramach Modułu I rozpatrywane będą przez realizatora programu od dnia 31 sierpnia 2017 r. o ile Centrum będzie posiadało środki finansowe PFRON umożliwiające przyznawanie dofinansowania. W ramach Modułu I w 2017 r. preferowane są wnioski dotyczące osób niepełnosprawnych, które są zatrudnione – suma punktów preferencyjnych nie może stanowić mniej niż 50 % maksymalnej liczby punktów możliwych do udzielenia w ramach oceny merytorycznej wniosku; pozostałe kryteria oceny merytorycznej wniosków określa realizator programu. W sytuacji, gdy limit środków finansowych przekazany realizatorowi programu przez PFRON nie umożliwia udzielenia dofinansowania wszystkim wnioskodawcom z równorzędną oceną wniosku, o przyznaniu dofinansowania decyduje:

- a) stopień niepełnosprawności potencjalnego beneficjenta pomocy w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, a w dalszej kolejności, gdy reguła postępowania nie prowadzi do wyboru wniosku do dofinansowania;
- b) wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy, w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski wnioskodawców, których dochód jest najniższy.

Wnioski złożone w ramach Modułu II w terminie od dnia 06.03.2017 r. do dnia 30.03.2017 r. (dot. semestru roku szkolnego/akademickiego 2016/2017) będą rozpatrzone w maju 2017 r. Podpisanie umów oraz wypłata dofinansowania czesnego nastąpi do 31.05.2017 r. Dodatki z tytułu kosztów kształcenia będą wypłacane po dostarczeniu zaświadczenia z uczelni/szkoły o zaliczeniu semestru lub uczestnictwie w zajęciach objętych programem/planem studiów/nauki. Natomiast złożone w terminie od dnia 01.09.2017 r. do dnia 10.10.2017 r. (dot. semestru roku szkolnego/akademickiego 2017/2018) będą rozpatrzone w październiku 2017 r. Podpisanie umów oraz wypłata dofinansowania nastąpi do 31.12.2017 r.

W ramach Modułu II dofinansowanie semestru/półroczna obejmuje:

- a) dodatek na pokrycie kosztów kształcenia – do 1 000,00 zł; może zostać zwiększony gdy wnioskodawca:



- ponosi dodatkowe koszty z powodu barier w poruszaniu się lub z powodu barier w komunikowaniu się – w szczególności z tytułu pomocy tłumacza migowego lub asystenta osoby niepełnosprawnej – o kwotę 700,00 zł (kryterium określone przez realizatora programu)
- ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania – o kwotę 500,00 zł
- posiada aktualną (ważną) kartę Dużej Rodziny – o kwotę 300,00 zł
- pobiera naukę jednocześnie na dwóch (lub więcej) kierunkach studiów/nauki - o kwotę 300,00 zł;

Wysokość dodatku dla każdego wnioskodawcy jest uzależniona od postępów w nauce od 25 % do 100 % zgodnie z kierunkami brzegowymi.

- b) dodatek na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego - do 4 000,00 zł;
- c) opłaty za naukę (czesne) – równowartość kosztów czesnego w ramach jednej, aktualnie realizowanej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku) - niezależnie od daty poniesienia kosztów, przy czym dofinansowanie po wyżej kwoty 3 000,00 zł jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 583,00 zł (netto) na osobę;
- d) w przypadku, gdy wnioskodawca pobiera naukę w ramach dwóch i więcej form kształcenia na poziomie wyższym (kierunków studiów), kwota dofinansowania opłaty za naukę (czesne) może być zwiększona o równowartość połowy kosztów czesnego na kolejnym/kolejnych kierunkach nauki, przy czym dofinansowanie po wyżej kwoty 1 500,00 zł jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 583,00 zł (netto) na osobę.

Wysokość dofinansowania dodatków będzie uzależniona od posiadanych przez Centrum środków finansowych.

O przyznaniu dofinansowania w sytuacji, gdy posiadane środki nie umożliwiają udzielenia dofinansowania wszystkim wnioskodawcą z równorzędną oceną wniosków (jednakową ilością punktów) o przyznaniu dofinansowania decyduje:

*h*

- 1) stopień niepełnosprawności potencjalnego beneficjenta pomocy w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące osób posiadających znaczny stopień niepełnosprawności (lub orzeczenie równoważne) a w dalszej kolejności gdy reguła postępowania wyrażona w pkt. 1) – nie prowadzi do wyboru wniosku do dofinansowania;
- 2) wysokość przeciętnego miesięcznego wnioskodawcy, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, podzielonego przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczonego za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku - w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski wnioskodawców, których dochód jest najniższy;
- 3) data wpływu wniosku.

Wnioskodawca zawsze będzie poinformowany pisemnie o sposobie rozpatrzenia wniosku przeznaczonego do realizacji w terminie 7 dni od dnia podjęcia decyzji w sprawie dofinansowania.

Każdy wniosek o dofinansowanie ze środków PFRON stanowi ofertę zawarcia umowy cywilnoprawnej i jego rozpatrzenie nie podlega przepisom Kodeksu postępowania administracyjnego.

Podanie przez wnioskodawcę informacji niezgodnych z prawdą eliminuje wniosek o dofinansowanie z dalszego rozpatrywania, o czym PCPR powiadamia pisemnie wnioskodawcę.

W przypadku, gdy wnioskodawca nanosi zmiany lub uzupełnia informacje zawarte we wniosku konieczne jest ich parafowanie przez wnioskodawcę wraz z datą dokonania zmiany lub uzupełniania informacji. Wymóg parafowania zmian i uzupełnień informacji/dokumentów wraz z datą dokonania czynności dotyczy także pracowników PCPR zaangażowanych w proces rozpatrywania wniosku.

Tryb odwoławczy nie przysługuje.

Kierownik  
Powiatowego Centrum Pomocy  
Rodzinie

*[Podpis]*