

Zarządzenie

dyrektora Publicznej Szkoły Muzycznej I stopnia w Kowalewie Pomorskim z dnia 26.10.2020 r. wprowadzające nauczanie na odległość i określające je regulamin

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 z późn. zm.) oraz **rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 23 października 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 1870)** zarządzam co następuje:

§ 1. W związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 od **dnia 26 października 2020 r. do dnia 8 listopada 2020 r.** ograniczenie funkcjonowania będzie polegało na **realizacji zajęć edukacyjnych artystycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, które szczegółowo określa poniższy Regulamin Nauczania na Odległość w Publicznej Szkole Muzycznej I stopnia w Kowalewie Pomorskim (dalej zwanej PSM I st.)**

REGULAMIN Nauczania na Odległość

1. **Wszystkie zajęcia w PSM I st w Kowalewie Pomorskim odbywają się zdalnie za pomocą platformy Microsoft Teams** (przy włączonej kamerce w celu kontroli obecności ucznia podczas zajęć lub w inny wskazany przez nauczyciela sposób).
2. Loginy i hasła do platformy MS TEAMS zostały przesłane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres podany przez opiekuna jako e-mail kontaktowy przed rozpoczęciem obecnego roku szkolnego.
3. W szkole mogą przebywać wyłącznie pracownicy szkoły oraz interesanci na czas podjęcia działań, które nie mogą być zrealizowane za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie.
4. W przypadku opisanym w punkcie 3 interesanci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
 - 1) zachowanie dystansu min. 1,5 m,
 - 2) powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
5. Sekretariat szkoły otwarty będzie w godzinach 10:00-14:00. W pozostałych godzinach pomiędzy 8:00 a 20:00 informacje udzielane będą telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej. Aktualności i wszelkie zmiany komunikowane będą tak jak dotychczas za pomocą dziennika elektronicznego, strony internetowej oraz dodatkowo na portalu społecznościowym.

6. Wprowadza się w ramach nauczania zdalnego następującą **organizację kształcenia:**

- 1) nauczyciele prowadzący nauczanie zdalne organizują zajęcia za pomocą aplikacji Microsoft TEAMS lub jeśli istnieją problemy techniczne wykorzystują inne komunikatory (facebook, telefon, skype, whatsapp lub inne dostępne dla nauczyciela oraz ucznia). Zajęcia powinny być dostosowane do możliwości ucznia pod względem dostępności narzędzi technologicznych oraz powinny uwzględniać obciążenie innymi zajęciami zdalnymi w ramach nauki pobieranej przez ucznia w szkole ogólnokształcącej,
- 2) w przypadku problemów technicznych nauczyciele organizują zajęcia po skontaktowaniu się z rodzicem lub uczniem i ustaleniu innej formy przeprowadzenia zajęć,
- 3) nauczyciele mają obowiązek przeprowadzenia zajęć przybliżających uczniom wybrany materiał, który zamierzają poddać w późniejszym czasie sprawdzeniu w postaci testów, sprawdzianów itp. Niedopuszczalne jest wysyłanie zadań do wykonania samodzielnie przez ucznia bez przeprowadzenia choćby krótkiej lekcji online lub wskazania materiałów w internecie, które mogą przybliżyć przyswojenie tej wiedzy bądź umiejętności,
- 4) jeśli uczeń nie dysponuje instrumentem, na którym mogłaby zostać przeprowadzona lekcja zdalna, zajęcia mogą być zrealizowane poprzez wysłanie materiałów edukacyjnych w formie elektronicznej (filmy, publikacje, ćwiczenia, itp.),
- 5) lekcja zdalna może ulec skróceniu z 45 do 30 min w celu zrównoważonego obciążenia ucznia zajęciami zdalnymi i możliwościami przygotowania zajęć przez nauczyciela w czasie, o który została skrócona lekcja,
- 6) treści i program nauczania podczas zajęć zdalnych jest realizowany zgodnie ze szkolnymi programami nauczania i ich elementy dobierane są przez poszczególnych nauczycieli na każdą lekcję w taki sposób, aby zrealizować podstawę programową dla danego przedmiotu,
- 7) nauczyciele prowadzą nauczanie na odległość w szkole lub w miejscu zamieszkania na własnym sprzęcie zachowując zasady bezpieczeństwa ochrony danych i podstawowych zasad bezpieczeństwa w sieci,
- 8) w przypadku utrudnionego dostępu nauczyciela do internetu bądź urządzenia do prowadzenia zajęć z domu, zobowiązany jest on do ich przeprowadzenia w szkole dzięki udostępnieniu szkolnego laptopa, internetu oraz sali z zachowaniem zasad bezpieczeństwa w trakcie epidemii (bezpieczna odległość, zasady higieny itp.). nauczyciel powinien powiadomić sekretariat szkoły o zamiarze prowadzenia zajęć w szkole z minimum jednodniowym wyprzedzeniem, w celu przygotowania pomieszczeń do zajęć.

7. **Sposoby oceniania i kontroli prowadzenia zajęć.** Wprowadza się w PSM I st. w Kowalewie Pomorskim następujący sposób kontroli zajęć i sprawdzania wiedzy w trakcie prowadzenia lekcji na odległość (zajęć zdalnych):
- 1) nauczyciele dokonując wpisu w dzienniku elektronicznym w temacie zajęć dydaktycznych oprócz zakresu materiału dodają wpis „zajęcia na odległość”,
 - 2) nauczyciele mogą wystawiać oceny na podstawie przygotowanego przez ucznia materiału z poprzedniej lekcji,
 - 3) nauczyciele mogą przeprowadzać testy za pośrednictwem Internetu przy uwzględnieniu pseudonimizacji danych,
 - 4) nauczyciele mogą gromadzić dokumentację z przeprowadzonych zajęć (zdjęcia, zrzuty ekranu w urządzeniach mobilnych-telefon, tablet itp.) i udostępniają je dyrektorowi na jego polecenie w celu kontroli przeprowadzonych zajęć(kasując te dane niezwłocznie po ustaniu obowiązywania nauczania zdalnego lub po kontroli),
 - 5) obecności/nieobecności (usprawiedliwienia), oceny cząstkowe, oceny z przesłuchań oraz egzaminów, wprowadzane i dostępne są dla rodziców za pośrednictwem dziennika elektronicznego (logowanie dostępne na stronie szkoły), który służy jako główny kanał komunikacji pomiędzy szkołą, uczniami, rodzicami (dodatkowym kanałem informacyjnym jest strona internetowa szkoły www.muzyczna-kowalewo.pl).

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 26 października 2020 r.

Kowalewo Pomorskie, dnia 26.10.2020 r.

Dyrektor Publicznej Szkoły Muzycznej
I stopnia w Kowalewie Pomorskim

mgr Krzysztof Sypek