

**Zarządzenie**  
**dyrektora Publicznej Szkoły Muzycznej I stopnia w Kowalewie Pomorskim**  
**z dnia 19.10.2020 r. wprowadzające nauczanie hybrydowe od dnia 19.10.2020 r. i**  
**określający je regulamin**

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 1389; uwzględniona zmiana Dz. U. z 2020 r. poz.1830) zarządzam co następuje:

§ 1. W związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 od dnia 19.10.2020 r. **wprowadza się zajęcia hybrydowe** i poniższy Regulamin Nauczania Hybrydowego w Publicznej Szkole Muzycznej I stopnia w Kowalewie Pomorskim (dalej zwanej PSM I st.)

**REGULAMIN nauczania hybrydowego**

1. Zajęcia z instrumentu głównego, inne zajęcia edukacyjne, fortepian dodatkowy oraz zespołu instrumentalnego lub wokalnego odbywają się w sposób stacjonarny.
2. **Zajęcia z chóru, kształcenia słuchu, audycji muzycznych, rytmiki odbywają się zdalnie za pomocą platformy Microsoft Teams** (przy włączonej kamerce w celu kontroli obecności ucznia podczas zajęć lub w inny wskazany przez nauczyciela sposób).
3. Loginy i hasła do platformy MS TEAMS zostały przesłane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres podany przez opiekuna jako e-mail kontaktowy przed rozpoczęciem obecnego roku szkolnego.
4. W szkole mogą przebywać tylko osoby zdrowe, nie wykazujące objawów chorobowych związanych z COVID-19;
5. Opiekunowie odprowadzający dzieci ograniczają swoją obecność w szkole, lecz mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
  - 1) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
  - 2) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
  - 3) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
  - 4) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
6. W szkole obowiązuje następująca procedura w przypadku wykrycia wśród uczniów lub pracowników PSM I st. podejrzenia lub zachorowania na COVID-19:
  - 1) pracownik po stwierdzeniu niepokojących objawów chorobowych u ucznia zawiadamia dyrektora szkoły, który informuje o tym jednego z rodziców;

- 2) dziecko do czasu przybycia rodzica przebywa w odosobnionym pomieszczeniu, wskazanym przez pracownika szkoły z którego zabierany jest niezwłocznie po przybyciu opiekuna;
- 3) w przypadku stwierdzenia podejrzenia wystąpienia COVID-19 u ucznia rodzic ma obowiązek konsultacji z lekarzem i poinformowania szkoły w przypadku pozytywnego wyniku testu lub skierowania na kwarantannę;
- 4) pracownik ma obowiązek po konsultacji z lekarzem poinformowania szkołę o pozytywnym wyniku testu lub skierowania na kwarantannę;
- 5) dyrektor zawiadamia właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego (kontakt poniżej) oraz organ prowadzący szkołę w przypadku stwierdzenia pozytywnego wyniku na COVID-19 u ucznia lub pracownika w celu wprowadzenia kolejnych kroków sanitarnych.

**Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Golubiu-Dobrzyniu**

ul. Doktora Jerzego Gerarda Koppa 1 A, 87-400 Golub-Dobrzyń

tel. centrali: 56 683-24-85

fax. 56 683-24-42

e-mail: [psse.golubdobrzyn@pis.gov.pl](mailto:psse.golubdobrzyn@pis.gov.pl)

7. Wprowadza się w ramach nauczania hybrydowego następującą **organizację kształcenia na odległość-lekcje zdalne:**

- 1) nauczyciele prowadzący nauczanie zdalne organizują zajęcia za pomocą aplikacji Microsoft TEAMS lub jeśli istnieją problemy techniczne wykorzystują inne komunikatory (facebook, telefon, skype, whatsapp lub inne dostępne dla nauczyciela oraz ucznia). Zajęcia powinny być dostosowane do możliwości ucznia pod względem dostępności narzędzi technologicznych oraz powinny uwzględniać obciążenie innymi zajęciami zdalnymi w ramach nauki pobieranej przez ucznia w szkole ogólnokształcącej,
- 2) w przypadku problemów technicznych nauczyciele organizują zajęcia po skontaktowaniu się z rodzicem lub uczniem i ustaleniu formy przeprowadzenia zajęć,
- 3) nauczyciele mają obowiązek przeprowadzenia zajęć przybliżających uczniom wybrany materiał, który zamierzają poddać w późniejszym czasie sprawdzeniu w postaci testów, sprawdzianów itp. Niedopuszczalne jest wysyłanie zadań do wykonania samodzielnie przez ucznia bez przeprowadzenia choćby krótkiej lekcji online lub wskazania materiałów w internecie, które mogą przybliżyć przyswojenie tej wiedzy bądź umiejętności,
- 4) treści i program nauczania podczas zajęć zdalnych jest realizowany zgodnie ze szkolnymi programami nauczania i ich elementy dobierane są przez poszczególnych nauczycieli na każdą lekcję w taki sposób, aby zrealizować podstawę programową dla danego przedmiotu,
- 5) nauczyciele prowadzą nauczanie na odległość w szkole lub w miejscu zamieszkania na własnym sprzęcie zachowując zasady bezpieczeństwa ochrony danych i podstawowych zasad bezpieczeństwa w sieci,

- 6) W przypadku utrudnionego dostępu nauczyciela do internetu bądź urządzenia do prowadzenia zajęć z domu, zobowiązany jest on do przeprowadzenia zajęć w szkole dzięki udostępnieniu szkolnego laptopa, internetu oraz sali z zachowaniem zasad bezpieczeństwa w trakcie epidemii (bezpieczna odległość, zasady higieny itp.);
8. **Sposoby oceniania i kontroli prowadzenia zajęć.** Od 19.10.2020 r. wprowadza się w PSM I st. w Kowalewie Pomorskim następujący sposób kontroli zajęć i sprawdzania wiedzy w trakcie prowadzenia lekcji na odległość (zajęć zdalnych):
- 1) nauczyciele dokonując wpisu w dzienniku elektronicznym w temacie zajęć dydaktycznych oprócz zakresu materiału dodają wpis „zajęcia na odległość”;
  - 2) nauczyciele mogą wystawiać oceny na podstawie przygotowanego przez ucznia materiału z poprzedniej lekcji;
  - 3) nauczyciele mogą przeprowadzać testy za pośrednictwem internetu przy uwzględnieniu pseudonimizacji danych;
  - 4) nauczyciele mogą gromadzić dokumentację z przeprowadzonych zajęć (zdjęcia, zrzuty ekranu w urządzeniach mobilnych-telefon, tablet itp.) i udostępniają je dyrektorowi na jego polecenie w celu kontroli przeprowadzonych zajęć(kasując te dane niezwłocznie po ustaniu obowiązywania nauczania zdalnego lub po kontroli);
  - 5) obecności/nieobecności (usprawiedliwienia), oceny częściowe, oceny z przesłuchań oraz egzaminów, wprowadzane i dostępne są dla rodziców za pośrednictwem dziennika elektronicznego (logowanie dostępne na stronie szkoły), który służy jako główny kanał komunikacji pomiędzy szkołą, uczniami, rodzicami (dodatkowym kanałem informacyjnym jest strona internetowa szkoły [www.muzyczna-kowalewo.pl](http://www.muzyczna-kowalewo.pl)).

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 19 października 2020 r.